

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 12-26 a celebrarse el jueves 09 de abril de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión presencial en las instalaciones del COLPER, Sabana.

Nombre		Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Céspedes	Quesada	1-0749-0357	Presidente	COLPER
Mercedes Madrigal	Quesada	1-0703-0066	Vocal I	COLPER
Ana Lorena Moreno	Hernández	4-0186-0858	Secretaria	COLPER
Dilmar Corella	Corella	1-0779-0322	Tesorero	COLPER
Vicky Luna	Salas	2-0469-0427	Vocal II	COLPER
Mariela Quesada	Díaz	1-1325-0686	Fiscal	COLPER
Candy Araya	Calvo	1-1337-0220	Asistente Administrativa	COLPER
Carlos Fonseca	Bustos	1-0814-0904	Jefe Administrativo Financiero	COLPER

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches, compañeras y compañeros. Al ser las 7:15 p.m., vamos a dar inicio a la sesión ordinaria 12-26 de este jueves 9 de abril, sesión que realizamos de manera presencial aquí en las instalaciones del Colegio, con la presencia de todas y todos los directores de este Consejo de Administración, doña Mercedes, doña Vicky, doña Ana y don Dilmar; así como la presencia doña Mariela la fiscal y de don Carlos, y doña Candy por parte de la Administración y esta Presidencia.

Habiéndose entonces comprobado aquí el quórum y que estamos listos para sesionar, vamos a conocer el orden del día, para lo que le agradezco antes de aprobarlo, la lectura correspondiente a doña Ana.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 12-26 a celebrarse el jueves 09 de abril de 2026 a las 7:00 p.m. Sesión presencial en las instalaciones del COLPER, Sabana.

ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.

ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 02-26 del lunes 19 de enero de 2026.

Por aprobar.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 06-26 del lunes 16 de febrero de 2026.

Por aprobar.

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 07-26 del lunes 23 de febrero de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 08-26 del lunes 2 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 09-26 del lunes 09 de marzo de 2026.

Por aprobar.

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 10-26 del lunes 16 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 11-26 del lunes 23 de marzo de 2026.

Por aprobar.

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 02-26 del jueves 26 de marzo de 2026.

Se traslada a la próxima sesión.

ARTÍCULO TECERO: correspondencia

- *No hay correspondencia.*

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢6.000.000.00	72 meses	¢19%
2		Fiduciario	¢10.000.000.00	96 meses	14%
3		Prom-Hipotecario	¢20.000.000.00	84 meses	8.5%

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Madre	¢318.768.40
2		Fallecimiento Familiar	Padre	¢318.768.40
3		Fallecimiento Familiar	Padre	¢318.768.40

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado José Francisco Herrera Vargas, carné 397, 41 años de colegiado, monto ¢2.813.861.01.

En cumplimiento del artículo No. 21, inciso C: Todo colegiado estando activo y al día con las obligaciones del Colegio, podrá solicitar ante la administración del Fondo, que la remitirá al Consejo para su aprobación, un adelanto del subsidio de retiro, hasta por un 80% del monto acumulado a la fecha de la solicitud.

Estar diagnosticado con una enfermedad terminal o riesgo de muerte, para ello deberá presentar una certificación médica será de carácter privilegiada y confidencial que indique claramente:

Diagnóstico del médico, evolución de la enfermedad, estimación del plazo de vida igual o inferior a un año, nombre completo y otros datos personales del paciente.

4.1.4.1 Solicitud de adelanto de subsidio de retiro de la colegiada Adriana Viquez Garita, carné 1474, 24 años de colegiado, monto equivalente al 80% ¢1.260.609.00.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1 Estados Financieros y Ejecución presupuestaria enero 2026.

6.3 Informe Final PAO y Presupuesto 2025.

6.4 Carteles: alimentación persona colegiada de honor-reconocimientos y espectáculo artístico.

**Wilberth Quesada Céspedes
Presidente**

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Voy a someter a votación entonces, orden del día, quienes estén a favor se sirve manifestarlo. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad el orden del día.

Acuerdo 01-12-26. Se aprueba el orden del día. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Voy a presentar una moción de orden para que hagamos también un ajuste en el orden del día y es que una vez conocido la parte de subsidios y créditos, adelantemos los asuntos de la Administración; y posteriormente ya se consiga con el orden de la agenda, es decir,

asuntos de la Presidencia, asuntos de los señores directores, Tesorería y Fiscalía. Quienes están de acuerdo, favor, se sirven levantar la mano. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 02-12-26. *Se aprueba el cambio en el orden del día. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

ARTICULO SEGUNDO: lectura y aprobación de actas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Entonces vamos a conocer primero el tema de las actas para aprobar el acta número 02-26 del 19 de enero del 2026, quienes estén a favor se sirven manifestarlo. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad el acta 02-26.

Acuerdo 03-12-26. *Se aprueba el acta 02-26 del 19 de enero del 2026. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Acta 06-26 del 16 de febrero del 2026, por aprobarse, quienes estén a favor se sirven manifestarlo. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad,

Acuerdo 04-12-26. *Se aprueba el acta 06-26 del 16 de febrero del 2026. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Acta 08-26 del 2 de marzo, se traslada para una próxima sesión. Voy a someter a votación el acta 09-26 del 9 de marzo del 2026. Quienes estén a favor se sirven en indicarlo. Cinco votos a favor, abstención de la compañera doña Vicky porque ella no estuvo en esa, cuatro votos a favor y una abstención, porque ya no estuvo presente en esa sesión.

Acuerdo 05-12-26. *Se aprueba el acta 09-26 del 9 de marzo del 2026. Cuatro votos a favor, una abstención. Acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Siguiente acta se traslada para una próxima sesión que la 10-26 del 16 de marzo del 2026. El acta 11-26 del 23 de marzo de 2026. Quienes estén a favor de aprobar esa acta, se sirven indicarlo. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo firme del acta.

Acuerdo 06-12-26. Se aprueba el acta 11-26 del 23 de marzo del 2026. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Y se traslada para una próxima sesión el acta 02-26 del 26 de marzo.

ARTÍCULO TECERO: correspondencia

- ***No hay correspondencia.***

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Sin Fiador	¢6.000.000.00	72 meses	¢19%

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración lo expone.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, don Wilberth. Sería el crédito de la colegiada, 51 años de edad, plazo 72 meses, tasa de interés 19%. La recomendación de la Administración es positiva, ya que después de haberle hecho los diferentes estudios y el CPA a través de los contadores nuestros le dio así buenas referencias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bien, voy a someter a votación el crédito solicitado por la colegiada, monto ¢6.000.000 (seis millones), plazo 72 meses, es un crédito de gastos personales. Quienes estén a favor y con la recomendación positiva a la Administración de aprobar dicho crédito se sirven manifestarlo. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 07-12-26. Se aprueba el crédito solicitado por la colegiada Rojas Zúñiga, monto ¢6.000.000 (seis millones), plazo 72 meses, tasa 19%, crédito de gastos personales. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

2	Fiduciario	¢10.000.000.00	96 meses	14%
----------	-------------------	-----------------------	-----------------	------------

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración lo expone.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Crédito de la colegiada, 37 años, plazo 96 meses, tasa de interés 14%. Al igual que el caso anterior, es de recomendación positiva.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. ¿Alguna consulta, comentario? No las hay. Vamos a someter a votación entonces el crédito de la colegiada por ¢10.000.000 (diez millones de colones) a una tasa del 14% y un plazo de 96 meses dentro de la línea de gastos personales. Quienes estén a favor se sirven indicarlo. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad. Acuerdo en firme.

Acuerdo 08-12-26. Se aprueba el crédito de la colegiada por ¢10.000.000 (diez millones de colones) a una tasa del 14% y un plazo de 96 meses dentro de la línea de gastos personales. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

3	Prom-Hipotecario	¢20.000.000.00	84 meses	8.5%
----------	-------------------------	-----------------------	-----------------	-------------

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Por favor, la Administración, para que lo exponga.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Esta sería la preaprobación del crédito promocional hipotecario. Es un crédito de una hipoteca en segundo grado. El primer grado está con el Fondo Mutualidad actualmente; es un crédito de familiar de colegiado. Tiene dos temas ahí algo nuevos para este consejo y para la Administración, en vista que es uno de los primeros casos que se presentan así.

Ahí ustedes ven que dice que hipotecario no tiene, al ser familiar de colegiado quien tiene la hipoteca es la esposa que es la colegiada, por eso no aparece en la ficha. Este crédito, la actual propiedad que tenemos en garantía, lo que se va a hacer es una ampliación; entonces qué lleva aquí vamos a tener que esperar que el perito haga el avalúo, que los

ingenieros hagan la valoración también de la construcción con lo que ella actualmente tiene versus lo que va a construir en su casa; y eso tiene que darle el porcentaje de lo que le vamos a prestar, inclusive podría ser menos, dependiendo de todas estas variables, pero sí aplica para la promoción y es de recomendación positiva esta preaprobación.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. En efecto, así como indica don Carlos, es la preaprobación financiera y restaría el avalúo, una vez que venga el avalúo ya se ve el crédito completo y los términos de aprobación finales. Quienes estén a favor de aprobar esta solicitud inicial de crédito de familiar de colegiado, para construcción dentro de la promoción hipotecario hasta por un monto de ₡20.000.000 (veinte millones) se sirven por favor indicarlo levantando la mano. 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 09-12-26.** Se aprueba la solicitud inicial de crédito de familiar de colegiado, para construcción dentro de la promoción hipotecario hasta por un monto de ₡20.000.000 (veinte millones de colones). Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Nada más hago constar para efectos del acuerdo que la colegiada está al día.

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Subsidio</i>	<i>Familiar</i>	<i>Monto</i>
1		Fallecimiento Familiar	Madre	₡318.768.40
2		Fallecimiento Familiar	Padre	₡318.768.40
3		Fallecimiento Familiar	Padre	₡318.768.40

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se toma nota de los subsidios autorizados por la Administración.

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro del colegiado, 41 años de colegiado, monto ₡2.813.861.01.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Quienes estén a favor de aprobar dicho subsidio, se sirve manifestarlo. Tenemos cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 10-12-26.** Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro del colegiado, 41 años de colegiado, monto ¢2.813.861.01. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

4.1.4.1 Solicitud de adelanto de subsidio de retiro de la colegiada, 24 años de colegiado, monto equivalente al 80% ¢1.260.609.00.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Esta solicitud de subsidio se basa en la siguiente argumentación, conforme el artículo 21, inciso C, que establece que todo colegiado estando activo y al día con las obligaciones del Colegio, puede solicitar ante la Administración del Fondo que remita al Consejo para su aprobación, un adelanto de subsidio de retiro hasta por el 80% del monto acumulado a la fecha de la solicitud, si tiene algún diagnóstico con enfermedad terminal o de riesgo de muerte, para el que se presenta la correspondiente certificación médica.

Esta certificación indica claramente que el diagnóstico médico, la evolución de la enfermedad y la estimación de plazo de vida es igual o inferior a un año, indicándose pues todos los datos personales. Nada más hago la solicitud a la Administración, ¿si dentro del expediente consta dicho certificado?, es correcto, está adjuntado, yo no lo logro ver, pero está adjunto entonces en el expediente. Voy a someter entonces a votación el subsidio, repito, de retiro anticipado de la colegiada Vique Garita, por un monto de ¢1.260.609 (un millón doscientos sesenta mil seiscientos nueve mil), conforme lo indicado. Quienes estén a favor se sirven levantar la mano. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 11-12-26.** Se aprueba la solicitud de adelanto de subsidio de retiro de la colegiada, 24 años de colegiado, monto equivalente al 80% ¢1.260.609.00. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1 Estados Financieros y Ejecución presupuestaria enero 2026.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La administración nos hizo llegar, pero don Carlos, tal vez para que nos pueda hacer un resumen del mismo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

En lo que son el estado de situación. Con respecto al balance situación enero, hay una parte de las cuentas importantes en las inversiones transitorias, se ve un crecimiento de un 6% con respecto al periodo anterior. De las cuentas importantes también que vemos acá son las cuentas por cobrar, que estas vienen ligadas a lo que son los documentos por cobrar y seguimos con los mismos datos que se presentaron en el último informe, un crecimiento de un 11%; la parte incobrables, obviamente es una estimación, entonces ahí si vamos a colocar más crédito, vamos a tener un registro incobrables un poquito más grande porque es parte de la normativa, tenemos que tener esa mitigación de riesgo con respecto a ese tipo de cosas. Después los créditos en cobro judicial, el 17%, pasamos algunos créditos el año pasado y con respecto al activo, al activo total hay un decrecimiento de un 3%. Esto debido al registro de los activos disponibles para la venta que hicimos el bajonazo del precio según el avalúo que tuvimos antes teníamos ¢150.000.000 (ciento cincuenta millones) y ahora tenemos ¢78.000.000 (setenta y ocho millones), entonces eso hace que nuestro activo baje.

Con respecto a las cuentas por pagar, estas son las que tenemos por lo general actividad, hay algunas que se jalaron del año pasado por eso. Cuentas por pagar, tenemos estos ¢45.000.000 (cuarenta y cinco millones) que es algo que Wilberth estuvo explicándonos hace un rato, que son las transacciones que tenemos con el Colegio; en donde ellos nos pagan algunas cuentas y se rebajan de lo que es el tema de los timbres y las colegiaturas. Entonces algo que vamos a trabajar este año para ver de qué manera hacemos una liquidación mensual de este monto para no tener que si le tenemos un saldo pendiente se lo pagamos y si ellos no deben, nos lo pagan. Entonces a partir de esa dinámica tratar de no tener esta cuenta con esos saldos, que me parece que lo sano.

Y después de eso, las provisiones y todos estos datos son, hay uno que tiene 288%, pero es un monto que no es significativo que son los impuestos por pagar. Después el patrimonio, tenemos el crecimiento de los timbres y las colegiaturas un 4%. La reserva de capital no tuvo movimientos excedentes acumulados, ahí tuvimos una disminución por la pérdida que acumulamos el periodo anterior. Esto con respecto a lo que es la parte del balance, situación. Ahí lo importante tal vez es el crecimiento en las inversiones y la colocación de crédito que seguimos, aunque no hemos arrancado fuertes, ya esperamos que ya para estos meses ese repunte sea bueno.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Nada más una observación ahí en el balance primero, y es este justamente lo que apuntaba don Carlos con lo del tema de las cuentas, ahí si me lo sube un poquito ahí, por

favor, las cuentas por pagar; como ustedes ven, el año pasado, o sea, el registro en enero era de ¢105.000.000 (ciento cinco millones) y este año de ¢45.000.000 (cuarenta y cinco millones). De nuevo, estas son las famosas cuentas, estas un poco intercompany, que todavía no tenemos claridad de que por qué son tan diferentes entre un año y otro, que si bien se supone hacia final de año tendrían que terminar liquidando entre ellas, no necesariamente eso sucede.

Entonces ahí yo lo que sugeriría, ya don Carlos lo ha indicado, es que tal vez ya con los resultados de febrero en mano convoquemos aquí a una audiencia a doña Cicely y al contador, un poco para que nos expliquen esa dinámica. Particularmente porque si ustedes ven también en patrimonio los aportes en timbre y colegiaturas que se registran ahí, que sí son bastante parecidos, a partir de junio de este año vamos a empezar a recibir el adicional que corresponde en virtud de que acaba el acuerdo que la Asamblea había dado para que el Fondo transfiriera ciertos porcentajes tanto de la colegiatura como de los timbres al Colegio como tal. Y a mí me gustaría entender claramente por qué eso va aporte de timbres, si es un saldo que se liquida o cómo se maneja, y por qué entiendo se varió hace unos años para acá la manera en que se registra contablemente. Porque me parece que también eso se presta de pronto, por lo menos para algunas interpretaciones erróneas o que pueden ser equivocadas.

Y finalmente, ahí sí lo que establece en el caso del balance, como bien lo ha indicado la Administración en el caso de los activos, pues aunque solo enero es prestarle atención desde ahora, sobre todo en términos del tema de la cartera crediticia y la cartera de inversiones. Esa sería mi principal observación.

Vocal II Vicky Luna Salas

Yo tengo una duda al inicio, pero eso es sobre todo de formación. En el primer rubro, activos circulantes, efectivos y equivalentes en efectivo, en enero del 2026 son ¢4.893.179 o cuatro mil.

Jefe administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Cuatro mil.

Vocal II Vicky Luna Salas

Y en enero del 2025 eran qué, ¢315.000.000 (trescientos quince millones).

Jefe administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, ¢315.000.000 (trescientos quince millones).

Vocal II Vicky Luna Salas

Está bien, gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Pero tu pregunta está muy bien, ¿por qué uno fue tanto y el otro tan poco? Perdón que me la adelanté a la administración, don Carlos lo puede explicar mejor, pero naturalmente fue que en diciembre 2024 vencían algunas inversiones que no se pudieron hacer sino hasta enero del siguiente año, que por eso se registran ahí en mucho mayor cuantía que los vencimientos que se dieron el año pasado para trasladarlos a enero de este año.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es correcto. No, eso es 2025 y fue 2024, 2025. Tenemos un comparativo de dos años. Entonces en enero cerramos con ₡4.000.000 (cuatro millones). Entonces eso quiere decir que hubo un vencimiento de alguna inversión la cual estaba en cuenta ahí.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Uno lo que tiene que cuidar naturalmente es jamás tener tanta liquidez. Lo que pasa es que yo recuerdo lo que pasó en el diciembre 2024. Había varias inversiones que se evidencian justamente a finales de diciembre. Esas inversiones tuvieron que trasladarse temporalmente a liquidez o ponerse en posición de liquidez para poderse realizar en enero; entonces por eso el monto es muy alto. Bien, si no hay alguna otra consulta entonces sobre el balance, vemos los estados.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Como les indiqué, como en enero no arrancamos tan fuerte como en el año anterior, que en el año anterior teníamos la campaña “Juntos cada paso, entonces ahí teníamos un monto registrado un poquito más alto en comisiones, ₡83.000 (ochenta y tres mil colones) más, pero aun así ya vamos registrando ₡277.000 (doscientos setenta y siete mil). Aquí un tema importante que sí se va a ver reflejado con respecto al 2024 que yo les había dicho que ya el comparativo de tasas del 2024 que eran más altas que las de 2025. Ahora, aquí se ve el efecto contrario, donde tengo las tasas más altas, no como las del 2024, pero en 2025 versus las que tengo ahorita se ve la diferencia; entonces por eso tengo un 116% más en intereses, entonces son ₡3.000.000 (tres millones de colones) más, igual este un 14% en lo que son las tasas en dólares. Después la parte de lo que es intereses simples, aquí tenemos un incremento de ₡1.185.000 (un millón ciento ochenta y cinco mil colones) más raíz de la colocación que hemos tenido siempre un 9%, seguimos a la alza. El tema de moratorios, hay ₡65.000 (sesenta y cinco mil colones) más, tal vez no es relevante todas esas cuentas.

Los ingresos por diferencial cambiario, aquí sí tenemos ₡538.000 (quinientos treinta y ocho mil) y en el 2025 no teníamos, eso no nos genera nada; y tenemos un crecimiento en ingresos totales de un 29% que serían ₡5.400.000 (cinco millones cuatrocientos mil colones), no sé si la parte de ingresos tienen alguna consulta. Más intereses, una gestión de colocación de inversiones y de préstamos que van al alza. Después, Servicios no personales, aquí tenemos un 6% más ₡305.000 (trescientos cinco mil colones), posiblemente el aumento salarial y todas las partidas que viene con ellas. Servicios no personales, acá tiene una disminución, se ha ejecutado menos. Gastos generales, tenemos un crecimiento de ₡418.000 (cuatrocientos dieciocho mil colones) de más, no es tanto para la operativa del Fondo. Honorarios, como no hemos gastado en lo que es la parte de abogados, entonces tenemos una disminución de un 66%. Subsidios, pagamos ₡6.000.000 (seis millones de colones) menos que el año pasado, los subsidios van mucho de la mano, las fechas de cumpleaños de las personas, posiblemente en enero, pocas personas cumplieron años y posiblemente arrastramos algunos subsidios de diciembre que pagamos en enero, entonces son situaciones. Depreciación, gastos y comisiones, aquí si hay un incremento de ₡665.000 (seiscientos sesenta y cinco mil) y esto obedece un poco el tema a lo que es la provisión por los créditos, se provisiona. No, mentira, eso está en la parte acá de subsidios. Esto es la parte de diferencial cambiario que anda por ahí el dólar ha venido a la baja, pensé que íbamos a tener un impacto más fuerte, pero realmente no nos volvió tan duro. Y con respecto entonces a los gastos totales, tenemos una disminución de un 28% de un periodo versus el otro. Y después los ingresos, el excedente, tenemos ₡6.572.000 (seis millones quinientos setenta y dos mil colones) contra enero del año pasado que teníamos un excedente negativo de ₡5.237.000 (cinco millones doscientos treinta y siete mil colones).

Esos serían los estados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Aunque es muy prematuro, naturalmente, por ser los estados de enero y todavía realmente en la parte, como veíamos ahora los activos, no había campaña de crédito que sí se había arrastrado el año anterior, y eso repercute un poco en el tema de los ingresos. Sin embargo, pues se ve un comportamiento de los ingresos razonable y aún más en la parte de los gastos, particularmente por una disminución en el tema de los subsidios, que también tiene que ver con el tema de la estimación que se hace para incobrables ahí, es un mal registro, digo yo, que se hace ahí en subsidios, no debería estar ahí, eso hay que hablarlo también con la parte contable, ¿por qué se registra ahí eso? Naturalmente, el tema de las comisiones, como ya bien lo ha explicado don Carlos, a mí me queda claro, yo esperaré que en febrero, que tengamos pronto ese estado financiero, pues ahí sí ya veamos números un poquito más avanzados, no solamente, sino que ya empiecen a mostrar la tendencia que este Fondo quiere de resultados positivos para este

año

2026.

Si hay alguna duda, consulta, compañeros, compañeras, no la hay. Entonces voy a someter aprobación, porque sí hay que aprobar los estados financieros para que además se trasladen a la Junta con la explicación pertinente, don Carlos, y se haga ahí una explicación, hay un resumen explicativo de la Junta para que se adjunte con el envío. Someto a votación los estados financieros, incluye balance de situación y estado de resultados con corte a enero del 2026 y el comparativo correspondiente con el año anterior. Quienes estén a favor, se sirven manifestarlo. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme, para que, repito, se incluya con un resumen explicativo a la Junta Directiva y se haga el conocimiento de la misma.

***Acuerdo 12-12-26.** Se aprueban los estados financieros presentados por la Administración, además se aprueba agregar un resumen explicativo a la Junta Directiva. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Vemos la ejecución presupuestaria. Adelante la Administración.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Gracias, Candy. Aquí tenemos la ejecución presupuestaria a enero. Habíamos presupuestado para este año ingresos por ₡642.608.49 (seiscientos cuarenta y dos mil seiscientos ocho mil colones con cincuenta y nueve). De parte de los timbres cuotas, tenemos un cumplimiento o una ejecución de un 13% con respecto a lo presupuestado. Lo que son los ingresos financieros, tenemos de un 8.33%, tenemos un 9%. Ahí ustedes lo pueden ver reflejado ya el efecto de los estados financieros, ese 8% y ese 9%, que lo que tenemos deberíamos llevar un 8.33% y llevamos un 9%. Entonces estamos bien igual que el año anterior con lo presupuestado, con los ingresos. Vamos a la parte de Servicios Personales, dejamos ejecutados un 6%, los no personales, un 1%, los gastos generales, un 12%. Ahí sí, ahí detecté un pequeñito error a la hora que hice la ejecución hoy, de que tenemos el tema de Yizus metido en gastos generales y tiene que estar en Servicios Profesionales. Entonces ahí tengo que hacer la reclasificación, por eso es que se tira arriba ese 12%. Y después de eso, tenemos los precios personales, un 1%, los subsidios, vamos a un 5% y un 8%. Obviamente algunos subsidios no han arrancado, así como se esperaba, pero ahí van.

La parte de gastos financieros, estamos sobre un 5%. La colocación, llevamos un 4% y un 8.33% ahí tenemos que repuntar y poner. Las demás partidas, no se han movido. Entonces tenemos de la ejecución a enero un 4% versus un 9%. Eso sería.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Sí, ahí en efecto, la observación que se hace de gastos generales, que debe haber algo más en enero, don Carlos, que debería revisarse de este año, porque si es un solo pago, en ese caso de esa contratación que es de ¢650.000 (seiscientos cincuenta mil), si esos de ¢650.000 (seiscientos cincuenta mil), se suman a los ¢800.000 (ochocientos mil colones), nos daría ¢1.400.000 - ¢1.500.000.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Digamos que esos gastos generales tienen que estar en lo que es servicios profesionales, que son la pauta y que es la otra parte de lo de Yizus.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Entonces, perdón, servicios profesionales deberían dar en un ¢1.100.000 (un millón cien mil colones).

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es correcto. Había que aumentarle un poquito.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, a nivel de ejecución, en cuanto al gasto, pues por lo pronto, conforme lo refleja el estado a enero, que es muy prematuro vamos bien, aunque hay un crecimiento del 4%, pero pues hay que esperar a que esto empiece a caminar un poquito.

El ingreso muy bien, pero de nueva cuenta habrá que esperar un poquito más y siempre darle el seguimiento adecuado para evitar que los gastos eventualmente por algún motivo se fuesen a disparar o a crecer por encima de lo que deberían crecer. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Lo mío es nada más un repaso de conceptos que me haga el gran favor de recordar que son servicios personales, servicios no personales y colocaciones de aportes.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Servicios personales es la planilla y todos sus cargos, servicios no personales, ahí están incluidos los gastos propios de lo que son atención a sesiones, alimentación, ese tipo de cosas y dietas y eso; colocación de aportes es lo que llevamos colocados en crédito e inversiones.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Que acuérdate que ingresan como gasto, porque en efecto es una erogación la colocación y se da el ingreso contra la recuperación del principal y los intereses, y eso se genera allá arriba donde dice ingresos financieros. Naturalmente, entre un crédito a mayor largo plazo, la erogación puntual es inmediata. Por ejemplo, un crédito hipotecario de ¢20.000.000 (veinte millones), si esos ¢20.000.000 (veinte millones) se desembolsan en el mismo mes, porque, por ejemplo, eran para la compra de una casa; de entrada, cae ahí como un gasto. ¿Qué se genera como contraparte del otro lado como ingreso financiero?, los intereses que se van percibiendo naturalmente, pero que van a más largo plazo, igual que la parte de capital y también naturalmente, todo lo que tiene que ver con el tema de los rendimientos financieros. Por eso es importantísimo invertir para el crecimiento del ingreso y no ver esa parte como un gasto, porque si se ve como un gasto, entonces no nos estamos dando cuenta que eso es algo que se está reeditando en función de un plazo X inmediato y futuro.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Shí podemos ver que como no hemos colocado mucho, pero estamos viviendo de lo que hicimos el año pasado, de los intereses del año pasado, entonces es parte de la inversión y conforme vayamos avanzando, vamos a ir viendo que esto va a ir creciendo, porque las tasas, el comparativo de tasas no nos va a golpear como nos golpeó de un periodo a otro en los estados financieros. Igual tenemos cancelaciones, entonces en esos temas si tenemos que seguir colocando, porque la gente nos cancela. No es que nosotros colocamos un crédito y un día vino alguien y nos pagó ¢14.000.000 (catorce millones de colones) de un crédito, de ahí fue que invertimos en mercado valores. Entonces es importante, es importante ese tema.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, y no habrá, perdón, o sea, a ver, no hay mejor matemática que la colocación de crédito por una razón muy obvia. Uno, la colocación de crédito bien hecha, naturalmente bien respaldada, bien analizada. Uno, porque te crea una lealtad a un plazo mayor, de que cualquier inversión financiera. Dos, porque el rédito siempre va a ser superior, o sea, que cualquier inversión financiera. Y C, en efecto, porque por un tema de riesgo será, si estuvo bien valorada, menos riesgoso incluso rendimiento ajustado por riesgo, que cualquier inversión que eventualmente se pueda se pueda hacer. Entonces, ahí la Administración nada más para que le dé el seguimiento correspondiente. Voy a someter a votación entonces la ejecución presupuestaria enero del 2026, presentada por la Administración, cinco votos a favor, aprobada por unanimidad, acuerdo

en firme también, para que con un resumen se adjunte a la Junta Directiva, igual que los estados financieros.

***Acuerdo 13-12-26.** Se aprueba la ejecución presupuestaria enero del 2026, presentada por la Administración. Aprobada por unanimidad, acuerdo en firme.*

6.3 Informe Final PAO y Presupuesto 2025.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se hizo llegar a sus carpetas. Es un documento bastante extenso y denso, pero que le corresponde hacer a la Administración, particularmente el suscrito sí lo leyó, incluso le hice algunas aportaciones ahí a don Carlos. Tal vez grosso modo nada más para que conste en actas, don Carlos, sin hacer lectura, naturalmente el mismo, pero que sí va a tener que quedar costando todo el documento en el acta nos pueda hacer un resumen muy puntual de este informe.

INFORME ANUAL 2025



Contenido

PRESENTACIÓN	5
INTRODUCCIÓN	6
¿QUIÉNES SOMOS?	7
Nuestros principios	7
Pilares estratégicos.....	7
Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad	8
Estructura administrativa del Fondo de Mutualidad	8
PLAN ANUAL OPERATIVO.....	9
Sostenibilidad financiera del Fondo de Mutualidad	9
Créditos	14
Ejecución del presupuesto de crédito.....	18
Situación de la Cartera Crediticia y Acciones de Recuperación	20
Patrimonio.....	25
Contribuir al bienestar social de las personas colegiadas	25
Programas solidarios	26
Proyección del Fondo de Mutualidad	29
Gestión efectiva en el servicio a los colegiados	30
Informe de Auditoría.....	30
Levantamiento de procesos y manuales de puestos.....	30
Actualización de base de datos.....	31
Acción en redes sociales	32
Promoción.....	34
Eventos del Colper.....	36
Semana de la Comunicación	40
Actividad Colegiado de Honor	41
PRESUPUESTO	46
Principios presupuestarios	46

Principio de universalidad e integridad.....	47
Principio de vinculación del presupuesto con la planificación del Colegio	47
Principio de programación	47
Principio de especificación	47
Principio de equilibrio presupuestario.....	47
Principio de claridad.....	48
Principio de publicidad	48
Principio de integralidad	48
Principio de divulgación	48
Principio de flexibilidad.....	48
Ingresos	48
Egresos	53
Contribuciones patronales	55
Servicios no personales	57
Sesiones y Actividades del Consejo de Administración	59
Gastos generales.....	61
Mantenimiento propiedades	62
Servicios profesionales	62
Servicios de Contabilidad.....	63
Servicios de Auditoría Externa	63
Servicios legales	64
Servicio de certificación de ingresos	65
Servicios actuariales	65
Servicios de estudios de crédito.....	66
Servicios de arrendamiento software	66
Servicios de publicidad y mercadeo	67
Subsidios	67
Gastos financieros	69

Activos Fijos.....	70
REPORTE DE CIERRE DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO 2025 FONDO DE MUTUALIDAD.....	72
Análisis de Balance de Situación	73
Análisis de Estado de Resultados.....	75
BIBLIOGRAFÍA.....	82
ANEXOS.....	83

PRESENTACIÓN

Al concluir este período como Consejo de Administración, nos complace compartir los significativos avances alcanzados en beneficio de nuestras personas colegiadas y sus familias. Estos logros son fruto del trabajo articulado en el Plan Anual Operativo 2025, al cual aspiramos dar continuidad con renovado compromiso.

Nuestro principio solidario ha sido el motor que guía cada decisión, permitiéndonos implementar mejoras orientadas a fortalecer el equilibrio entre la solidez financiera del Fondo de Mutualidad y la rentabilidad social que se traduce en beneficios tangibles para quienes forman parte de nuestra comunidad.

El apoyo integral ha sido un pilar constante en nuestra gestión. Hemos procurado establecer condiciones que permitan atender cada caso con rigurosidad y sensibilidad, siempre en apego a la normativa vigente, respondiendo de manera eficiente y oportuna a las necesidades económicas y sociales de nuestras personas colegiadas y sus familias.

Seguimos avanzando con firmeza, fieles a nuestra esencia mutualista, generando valor a través de la cooperación, la calidad en la ejecución, y la innovación constante. Nuestro compromiso es claro: trabajar con transparencia, visión propositiva y mejora continua, siempre enfocados en el bienestar de quienes confían en nosotros y son nuestra razón de ser.

INTRODUCCIÓN

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, dentro de su proceso de rendición de cuentas, da a conocer la ejecución del Plan Anual Operativo, así como del Presupuesto Ordinario 2025.

La planificación operativa y financiera son parte importante de la formulación y ejecución del presupuesto y el Plan Anual Operativo, es a través de esa planificación que se puede evaluar el impacto y los costos asociados a las estrategias trazadas en los pilares de operación del Fondo de Mutualidad.

En aras de brindar una mejor calidad de nuestros servicios a las personas agremiadas y sus familias, se presenta la ejecución de nuestro plan de trabajo y el uso de los recursos para el mismo durante el 2025.

Es importante resaltar que el presupuesto se encuentra formulado en concordancia con el Plan Anual y definido según las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público de la Contraloría General de la República, como un: *"Instrumento formulado en concordancia con los planes de mediano y largo plazo, en el que se concreta la política de la institución a través de la definición de objetivos, metas, y acciones que se deberán ejecutar durante el año, se precisan los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para obtener los resultados esperados y se identifican las unidades ejecutoras responsables de los programas de ese plan"* (Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE, pág.4).

¿QUIÉNES SOMOS?

Nuestros principios



Pilares estratégicos



Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad

El Consejo de Administración está conformado de la siguiente forma:



Sesiones del Concejo de Administración

Durante el período comprendido entre enero y diciembre 2025 se realizaron 48 sesiones ordinarias y 11 extraordinarias.

Estructura administrativa del Fondo de Mutualidad

Al cierre del período, la administración del Fondo de Mutualidad se encuentra conformada por una jefatura administrativa financiera, dos analistas financieros, y una asistente administrativa. Sobre la Administración se encuentra el Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad y como *staff*, las asesorías tanto legales como de contabilidad.

PLAN ANUAL OPERATIVO

Se entenderá como Plan Anual Operativo, la herramienta formulada en concordancia con los planes de corto, mediano y largo plazo; en el que se concretan acciones basadas en el Estatuto y Políticas del Fondo, a través de la definición de estrategias, objetivos y acciones, que se deben ejecutar durante el año, de forma que se precisen los recursos necesarios para obtener los resultados esperados.

El Plan consta de tres estrategias formuladas para enfrentar los desafíos del Fondo de Mutualidad, relacionados con los ámbitos económico, financiero y social. El objetivo primordial es facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y de su familia, dentro de los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

A continuación, se describen las acciones planteadas para cada Estrategia General.

Sostenibilidad financiera del Fondo de Mutualidad

La sostenibilidad financiera se relaciona con la capacidad de mantener la suficiencia y estabilidad de los recursos económicos que administra el Fondo, para hacer frente a sus compromisos de corto, mediano y largo plazo, asegurando un manejo efectivo y eficiente que garantice la permanencia en el tiempo del Fondo.

La gestión de la sostenibilidad financiera se realiza por medio de estrategias que abordan las situaciones económicas de coyuntura o de tendencia y, a la vez, se potencia el desarrollo de mecanismos para alcanzar las metas importantes en el mediano y corto plazo.

Inversiones

Para el PAO 2025, la gestión de la cartera de inversiones se estructuró bajo tres premisas fundamentales: diversificación, liquidez y rentabilidad - riesgo. Considerando el descenso en las tasas de interés internacionales, locales y las condiciones prevalecientes en el mercado durante este año, se procuró identificar las mejores alternativas disponibles dentro de ese contexto, particularmente, enfocados en instrumentos del mercado local, pero considerando opciones también dentro del mercado internacional.

La estrategia implementada buscó mantener un portafolio equilibrado y diversificado, destinando los recursos a intermediarios financieros que ofrecieran las mejores opciones de mercado a corto y mediano plazo, tanto en términos de rentabilidad como la de riesgo. Esta política de diversificación atendía, además, la recomendación formulada por la firma especializada que elaboró el estudio actuarial del Colegio y del Fondo de Mutualidad en 2023, con el propósito de fortalecer el balance técnico y mitigar los riesgos asociados a la cartera de inversiones.

Cartera de inversiones

Las inversiones del Fondo, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto, Capítulo III, artículo 17, deben mantener un balance adecuado entre rentabilidad y riesgo, procurando siempre la sostenibilidad financiera y la protección del patrimonio institucional. En cumplimiento de este mandato, al cierre de diciembre de 2025 las colocaciones se realizaron exclusivamente en instrumentos financieros emitidos por entidades debidamente registradas, reguladas y supervisadas en sus respectivos mercados, lo que garantiza transparencia, seguridad jurídica y confianza en las operaciones.

Asimismo, la estrategia de inversión se orientó hacia instrumentos que ofrecen estabilidad y liquidez, permitiendo atender oportunamente las obligaciones del Fondo sin comprometer su capacidad de crecimiento. Este enfoque refleja un manejo responsable y prudente de los recursos, alineado con las mejores prácticas financieras y con el compromiso de velar por el interés del Fondo.

Estructura General de la Cartera

Los cuadros comparativos muestran las inversiones del Fondo de Mutuality al cierre de diciembre 2025, organizadas por emisor, monto, tasa promedio y peso sobre el portafolio total:

PORTAFOLIO DE INVERSIONES FONDO DE MUTUALIDAD A 31 DICIEMBRE 2025			
CERTIFICADOS DEPOSITOS PLAZO COLONES			
Entidad	Monto	Rendimientos	Peso
BANCO POPULAR Y DESARROLLO COMUNAL	95 000 000,00	5,33%	0%
BAC CREDOMATICO	57 000 000,00	4,16%	4%
BANCA PROMERICA	100 000 000,00	5,40%	7%
COOPENAE	247 444 336,28	6,79%	16%
GRUPO MUTUAL SA	35 000 000,00	5,80%	2%
TOTAL CERTIFICADOS DEPOSITO PLAZO COLONES	534 444 336,28	5,86%	38%
CERTIFICADOS DEPOSITOS PLAZO DOLARES			
Entidad	Monto	Rendimientos	Peso
BANCA PROMERICA	50 142 000,00	5,10%	3%
COOPENAE	55 767 242,32	5,60%	4%
TOTAL CERTIFICADOS DEPOSITOS PLAZO DOLARES	105 909 242,32	5,33%	7%
TOTAL INVERSIONES DE CERTIFICADOS DE INVERSION	640 353 578,60	5,41%	43%
PORTAFOLIO DE FONDOS DE INVERSION COLONES			
Entidad	Monto	Rendimientos	Peso
INVERSIONES A LA VISTA BNCR	25 000 000,00	2,54%	2%
SAFI BAC (Fondo Mercado de Dinero Colonos)	32 493 425,90	2,80%	2%
SAFI BNCR (Redi Fondo)	73 709 185,74	3,77%	5%
INS VALORES SAFI	187 906 745,90	4,15%	12%
MERCADO DE VALORES FONDO Portafolio Discrecional	155 615 016,57	6,37%	10%
MERCADO DE VALORES FONDO Cerrado C	169 120 411,07	6,81%	11%
TOTAL PORTAFOLIO DE FONDOS DE INVERSION COLONES	643 804 769,18	5,29%	43%
PORTAFOLIO DE FONDOS DE INVERSION DOLARES			
Entidad	Monto	Rendimientos	Peso
SAFI BNCR FONDO DE INVERSION (SUMA Dolares)	111 011 626,57	7,55%	7%
SAFI BAC FONDO DE INVERSION (POSIBLE Dolares)	109 191 366,27	12,02%	7%
TOTAL PORTAFOLIO DE FONDOS DE INVERSION DOLARES	220 202 992,84	9,79%	15%
TOTAL PORTAFOLIO DE INVERSION	1 504 353 548,02	6,83%	100%

Análisis de la Composición del Portafolio de Inversiones del Fondo de Mutuality (diciembre 2025)

El Consejo mantiene una política de inversión orientada a la diversificación del portafolio, en concordancia con las recomendaciones del estudio actuarial y las buenas prácticas de gestión financiera. Esta política contempla la inversión en instrumentos en colones y dólares, tanto del sector público como privado, incluyendo entidades cooperativas, mutuales de ahorro y crédito, entre otras.

La estrategia busca garantizar la constitución de un portafolio equilibrado tanto en término de plazos como rendimiento – riesgo. A la vez, velar por la liquidez necesaria para atender las demandas de colocación de crédito que pueda superar la recuperación de la

cartera, especialmente, en ciertos períodos del año por promociones crediticias estacionales.

Los recursos restantes se destinan a inversiones de mayor plazo y diversos instrumentos financieros, como certificados de depósito a plazo (CDP) y fondos de inversión, procurando un equilibrio entre riesgo y rentabilidad que asegure la sostenibilidad del Fondo en el corto y mediano plazo. Para ello, se realiza un seguimiento continuo del comportamiento de los mercados y del desempeño de las inversiones, con el fin de aprovechar las oportunidades que contribuyan al crecimiento del portafolio.

Exposición a Riesgos Externos:

Toda inversión supone riesgos, se tratan de acotar al máximo administrando de manera adecuada y balanceada el portafolio. En el caso de las inversiones en dólares, responden también a la política de diversificación (en moneda); su principal exposición está relacionada con variaciones en el tipo de cambio.

Cada vez que el Fondo necesita invertir efectúa el estudio comparativo de los emisores, instrumentos y fondos ofrecidos, considerando las rentabilidades y riesgos asociados. Por ello, es esencial evaluar el entorno económico y político, tanto local como internacional.

· Liquidez:

Como se indicó en apartados anteriores, la inversión efectuada en fondos a la vista y de mercado de dinero garantiza que una parte del portafolio pueda convertirse de manera inmediata en efectivo, aspecto esencial para atender de forma oportuna las necesidades de crédito, la entrega de subsidios y otros requerimientos financieros del Fondo, sin comprometer la estabilidad ni la rentabilidad de la cartera de inversiones.

Análisis de la cartera de inversión

La cartera de inversiones del Fondo de Mutualidad se gestiona conforme a una estrategia de diversificación previamente definida en el marco del Estatuto del Fondo, alineada con las mejores prácticas financieras y orientada a mantener un equilibrio

adecuado entre riesgo y rendimiento. Esta estrategia contempla una combinación de inversiones en los sectores público, cooperativo, mutual de ahorro y crédito, así como en el sector privado, incluyendo distintos tipos de instrumentos, como fondos de inversión y certificados de depósito a plazo, entre otros.

Durante el último año, se ha observado una disminución generalizada en las tasas de interés 4.48%, tanto a nivel local como internacional, derivada de las condiciones de mercado. Este contexto plantea la necesidad de explorar alternativas de inversión con mayor rendimiento ajustado por riesgo, con el fin de optimizar la rentabilidad global del portafolio. De acuerdo con las proyecciones del Banco Central de Costa Rica en su Programa Macroeconómico, la tendencia a la baja en las tasas podría prolongarse en el corto y mediano plazo, por lo que los rendimientos de las inversiones podrían continuar mostrando una reducción gradual (véase gráfico: *Tasas de interés netas máximas de captación e inversiones financieras de entidades públicas del Estado*).



Fuente: Banco Central de Costa Rica (BCCR).

Tasas de interés netas máximas de captación e inversiones financieras de entidades públicas del Estado.

En este escenario, una alternativa para mejorar el rendimiento general del portafolio que incluye tanto las inversiones como la cartera crediticia ha sido incrementar la colocación de crédito, dado que la tasa promedio de las inversiones colones (5,50%) y dólares (7.89%) resulta significativamente inferior al rendimiento promedio ponderado de la cartera crediticia (11,43%). Este diferencial representa una oportunidad para fortalecer los ingresos del Fondo, manteniendo al mismo tiempo una gestión prudente del riesgo.

Actualización del caso Coopeservidores (2025)

1. Situación General

El caso de Coopeservidores R.L. continúa siendo uno de los eventos financieros más relevantes del período. Tras su intervención en mayo 2024 por parte de Conassif, se confirmó un desequilibrio patrimonial significativo, deterioro estructural de la cartera y falta de viabilidad de recapitalización, lo que condujo a su declaratoria de inviabilidad y posterior proceso concursal.

2. Recuperación Inicial de Activos

Durante 2024 se ejecutó el mecanismo de resolución que permitió crear un *banco bueno* administrado por el Banco Popular. En esta fase, el Fondo recuperó 63.9% de su inversión (¢290.7 millones).

Al cierre de 2025, la recuperación acumulada alcanzó 67% del total invertido, registrándose el saldo no recuperado contra el patrimonio para reflejar adecuadamente la pérdida.

3. Participación del Bufete Méndez & Asociados

Desde 2025, el Fondo cuenta con el acompañamiento especializado del Bufete Méndez & Asociados, responsable del seguimiento jurídico, representación procesal y análisis de los avances del concurso.

El bufete ha señalado que la próxima etapa crítica será la designación de la Junta Liquidadora, órgano que asumirá la administración plena de la liquidación, verificará créditos, revisará los informes del fiduciario y gestionará recuperaciones judiciales y extrajudiciales.

4. Impacto Financiero para el Fondo

La recuperación parcial obtenida permitió reducir el impacto patrimonial y preservar la estabilidad financiera y operativa del Fondo. La pérdida restante fue registrada de forma prudencial contra el patrimonio del ejercicio.

5. Perspectiva

El proceso concursal de Coopeservidores continúa en fase inicial. La conformación de la Junta Liquidadora marcará el inicio de una etapa de mayor claridad respecto a los activos residuales y las posibilidades reales de recuperación futura. El Fondo mantendrá una supervisión activa y asesoría jurídica continua para proteger los intereses institucionales.

Créditos

Durante el año 2025 el Fondo de Mutualidad ha puesto a disposición de los colegiados las mejores condiciones de crédito, por lo que efectuó dos estudios comparativos de las

condiciones del mercado, considerando variables como tasas, plazos y garantías, entre otros.

Esta dinámica es indispensable para brindar las mejores alternativas y condiciones de crédito al colegiado, a efectos de convertirnos en la primera opción de crédito para las personas colegiadas y sus familiares.

Además, el Consejo de Administración tiene como estrategia, diseñar e implementar anualmente, nuevas campañas de crédito, que cumplan con las necesidades de los Colegiados. Para este 2025, a diciembre se implementaron tres campañas de crédito: "Juntos Cada Paso", "Finanzas Sanas" y "Crédito Innova"

En este sentido, se desarrolló una campaña de divulgación para promocionar la colocación de crédito de estas campañas promocionales que ofreció el Fondo de Mutualidad.

Con esta iniciativa lo que se busco fue brindar un servicio más amplio y cubrir las diferentes necesidades de los agremiados y sus familiares.

Al cierre de diciembre de 2025 el saldo de la cartera de crédito es de 1.728 millones, compuesta por 28 diferentes líneas de crédito y 321 activas, diseñadas y estructuradas a las necesidades de nuestros colegiados. El Fondo muestra una colocación de crédito en el periodo de enero a diciembre del 2025 de \$493 millones integrada por 130 créditos.

Del total de estos 130 créditos solicitados este 2025 la mayor concentración de colocación se destacan dos líneas de créditos.

El mayor número de créditos se da en la línea de crédito Caja Chica, bajo la cual se formalizaron 69 operaciones que representan el 53% de la cantidad de líneas colocadas, lo que corresponde a \$29.7 millones; se trata de créditos que se dan en condiciones ágiles y por monto y plazo bajo. El crédito con mayor distribución es el crédito Sin Fiador, donde se han colocado 24 créditos que representa el 18%, por un monto de \$91.2 millones.

El crédito promocional Hipotecario representa 41% de la colocación, con ¢183 millones, y el crédito hipotecario 14% con ¢64 millones de colocación, en ambos casos se trata de créditos a largo plazo con garantía hipotecaria.

COLOCACION DE CREDITOS DE ENERO A DICIEMBRE 2023					
Periodo Desde: 1 - 2023 Hasta: 12 - 2023					
Linea Crédito	Principal	Saldo	Cuota Prolongados	Peso por Linea	Peso por Monto
CREDITO HIPOTECARIO	64 000 000.00	61 894 122.11	2	2%	14.32%
CREDITO PERSONAL FIDUCIARIO- PENSIONADOS	1 300 000.00	880 620.45	1	1%	0.21%
CREDITO DE SALUD 2	8 000 000.00	6 048 810.85	2	2%	1.40%
CREDITO DE SALUD (ESTETICOS)	1 262 750.00	1 216 201.85	1	1%	0.29%
CREDITO SIN FIADOR	91 282 506.00	89 987 275.46	24	16%	16.75%
CREDITO DE CASH ONCA	29 730 375.00	7 119 066.46	69	50%	1.62%
CANCELACION DEUDAS SIN FIADOR	26 277 756.00	12 936 856.06	7	5%	2.99%
RAPIE SIN FIADOR	19 250 500.00	18 740 025.29	4	3%	4.34%
CREDITO SALVADITA	5 622 000.00	4 203 000.10	7	5%	1.02%
REFUNDICION DEUDAS PROMOCIONAL SIN FIADOR	37 491 236.36	35 897 821.55	7	5%	8.31%
REFUNDICION DEUDAS PROMOCIONAL CON FIADOR	5 000 000.00	4 796 770.34	1	1%	1.11%
CREDITO HIPOTECARIO PROMOCIONAL	183 040 575.00	177 272 367.17	3	2%	41.23%
CREDITO HIP ARREGLO DE PAGO	17 321 911.00	15 917 966.29	1	1%	3.69%
PERSONAL FIDUCIARIO	4 200 000.00	4 000 710.80	1	1%	0.92%
TOTAL	¢449 766 606.36	¢432 685 606.48	130	100%	100%

La tasa de interés de crédito promedio que ofrece el Fondo de Mutualidad es de un 12.20% (una tasa ponderada de 10.73%), lo que es acorde al objetivo de ser vistos como la primera opción de financiamiento de las personas colegiadas.

Tener una cartera sana es crucial para asegurar la estabilidad financiera a largo plazo del Fondo de Mutualidad. Una cartera bien equilibrada y diversificada reduce el riesgo y aumenta las posibilidades de obtener rendimientos consistentes, ayudando a alcanzar metas financieras y a enfrentar imprevistos de manera más sólida.

La efectividad de la gestión en el cobro está acompañada de los cargos automáticos en la cuenta previamente aprobada por la persona colegiada, con el objetivo de brindar un servicio más expedito y sin costos adicionales para los deudores, evitando así el desplazamiento a las oficinas del Colegio o a entidades bancarias para realizar el pago.

Actualmente, la cartera mantiene niveles sobre el promedio de la industria de Fondos de Mutualidad del 8.34%.

Los créditos con garantía hipotecaria representan un 64.43% del total de la cartera, con un saldo de 1.113 millones de colones, compuesto por 40 créditos.



Los créditos con garantía fiduciaria representan un 12.60% del total de la cartera, con un saldo de 217 millones de colones, compuesto por 92 créditos.



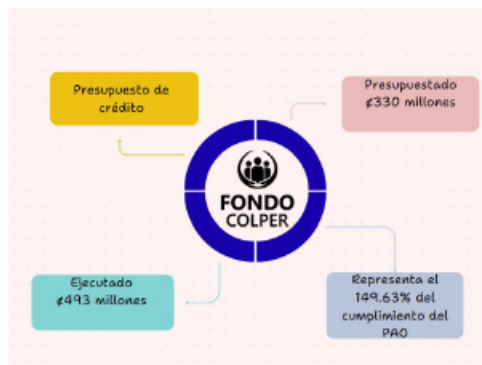
En lo que respecta a los créditos con auto aval, es decir, créditos sin fiador, corresponde a un saldo en cartera de 396 millones de colones, con 202 operaciones de crédito, lo cual representa un 22.96% del total de la cartera de crédito.



Ejecución del presupuesto de crédito

Para este año 2025, se proyectó una colocación de crédito de 330 millones de colones; al cierre de diciembre, se han colocado 493 millones de colones, que representan un 149.63% del presupuesto.

La disminución de las tasas de interés internacionales y locales conforme lo estipula el Programa Macroeconómico del Banco Central de Costa Rica, ha propiciado una oferta crediticia expansiva tanto en sector financiero formal e informal contra la que el Fondo de Mutualidad ha tenido que competir, en la que, por razones de escala, en la mayor parte de los casos, es difícil establecer condiciones similares a las que grandes bancos y otras instituciones financieras fijan. No obstante, en la medida de lo posible, el Fondo de Mutualidad ha procurado definir igualmente condiciones de mercado competitivas en cuanto a tasa, plazo y otros, a efectos de que sean atractivas y beneficiosas para las personas colegiadas.



En atención a las condiciones actuales del mercado financiero, el Consejo de Administración, en coordinación con la Administración, impulsó tres campañas de crédito orientadas a brindar soluciones concretas a nuestras personas colegiadas y sus familiares directos, especialmente en materia de vivienda, cancelación de deudas y compra de equipo de trabajo.

Durante los primeros meses del año se lanzó la campaña hipotecaria "Juntos Cada Paso", la cual obtuvo resultados altamente favorables, facilitando el acceso a opciones de financiamiento para proyectos habitacionales.

Posteriormente, se desarrolló la campaña "Finanzas Sanas", dirigida a apoyar a quienes requerían mejorar su liquidez y reorganizar sus finanzas personales, ofreciendo alternativas accesibles y ajustadas a sus necesidades.

Y por último la campaña "Innova" que fue dirigido a las personas colegiadas que estuvieran interesados en modernizar su equipo de trabajo o adquirir desde cero.

Estas iniciativas se enmarcan en lo establecido en el Plan Anual Operativo, mediante el cual se han promovido opciones viables y solidarias que fortalecen el bienestar económico de nuestras personas colegiadas.

Gestión de cobro

La gestión de cobranza en crédito se refiere al trabajo administrativo y financiero encaminado a recuperar recursos monetarios procedentes de la colocación crediticia. El constante seguimiento y el adecuado control de los casos que presentan atrasos desde fases iniciales permiten arreglos de pago oportunamente, logrando un acercamiento y disposición asertiva en el manejo de cada caso de forma personalizada.

Este esfuerzo es prioridad para solventar expeditamente las necesidades de las personas colegiadas y adicional a ello, lograr que los indicadores de mora se mantengan en rangos adecuados para el cumplimiento en las metas propuestas y evitar provisionar de más en las estimaciones.

Arreglos de pago

El Fondo de Mutualidad ha intervenido siendo precursor en la buena administración de sus recursos, estableciendo un equilibrio entre rentabilidad y mitigación del riesgo; así ha realizado mejoras en tasas, plazos y cuotas de los créditos, de acuerdo con las necesidades de cada colegiado; con estudios individualizados que permitan solventar la situación y ser un garante de nuestros pilares fundamentales.

En las gestiones administrativas de recuperación de operaciones, es importante destacar el esfuerzo que se ha realizado para colaborar solidariamente con las personas colegiadas que, por distintas razones, han incurrido en atrasos que les afectan de manera directa en el pago de las obligaciones con el Fondo de Mutualidad.

Los arreglos de pago forman parte de las estrategias realizadas durante este año en beneficio de los agremiados, a estos arreglos se les da el seguimiento del cumplimiento conforme las condiciones pactadas.

Situación de la Cartera Crediticia y Acciones de Recuperación

Gestión y Comportamiento de la Cartera Crediticia

El Fondo considera en mora financiera toda obligación de pago cuyo plazo de vencimiento ha expirado sin que se haya realizado el pago correspondiente.

Durante el periodo 2025 el promedio de la cartera se mantiene al día en sus obligaciones es del 88.28%. Si consideramos la cartera hasta noventa días de atraso,

representa aproximadamente el 3.38% del total administrado. Por tanto, el promedio de la cartera en mora asciende a ¢58 millones, correspondiente en promedio a 20 operaciones.

Por su parte, la cartera con mora superior a noventa días registra un saldo de ¢144 millones. Esta categoría ha mantenido un promedio de morosidad del 8%, lo que se encuentra dentro del rango de referencia del 7% establecido para los fondos de mutualidad. Dentro de este grupo se incluyen operaciones que actualmente se encuentran en procesos de arreglo de pago o bajo análisis para la gestión de cobro judicial.

Con el propósito de fortalecer la recuperación crediticia y optimizar la gestión de cobro, el Fondo se encuentra en proceso de contratación de una firma especializada en cobro judicial y prejudicial, que brinde un acompañamiento técnico y estratégico alineado con las metas institucionales

Cobro judicial

La recuperación por la vía judicial es el proceso mediante el cual un acreedor trata de redimir los créditos otorgados judicialmente, por haberse agotado de previo las vías administrativas de gestión de cobranza y de arreglos de pago; al no lograrse recuperar por medio de negociación con el deudor, se procede de esta manera.

El artículo 61 del Reglamento de Crédito indica en su inciso "c" que, después de tres cuotas de atraso y agotándose tanto las notificaciones como plazos estipulados, se procedería como indica el inciso "d"; en caso de no obtener respuesta dos días naturales después de la última notificación, será de conocimiento del Consejo de Administración, para su autorización de traslado de expediente crediticio al proceso judicial.

De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento de Crédito, con el traslado del caso a cobro judicial, se contratarán los servicios profesionales de un abogado(a) externo al Colegio para tramitar la recuperación por la vía judicial. El profesional debe realizar una última gestión de recuperación antes de concretar la demanda legal, con el fin de negociar sobre el monto adeudado.

En caso de no tener respuesta por parte del deudor o del fiador, procedería con el proceso legal. En esta instancia, también se busca llegar a un arreglo extrajudicial con los deudores estableciendo buenas condiciones de pago y así evitar continuar con la demanda.

Esta cartera se encuentra concentrada en dos grupos de acuerdo con el tipo de crédito, como lo son créditos con garantía fiduciaria y los créditos sin fiador.

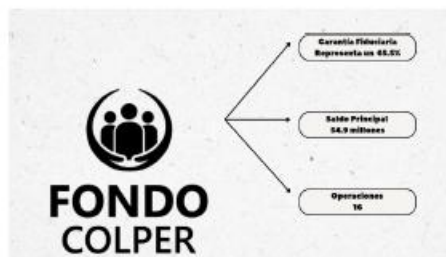
Al cierre de diciembre de 2025, el Fondo de Mutualidad muestra un saldo en cartera en cobro judicial de 84.9 millones de colones, compuesta por 43 operaciones que, en total, representan un 4.91% del total de los créditos en cartera tanto administrada como en cobro judicial.



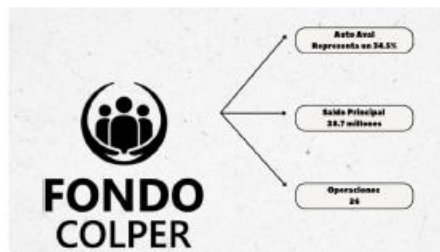
La cartera de cobro judicial representa el 4.91%; en caso de no existir ninguna posibilidad de recuperación de estas partidas, la posición y la rentabilidad financiera del Fondo no serán afectadas, su equivalencia monetaria está debidamente provisionada.

A continuación, se desglosa como se encuentra compuesta esta cartera de cobro judicial:

Los créditos con garantía fiduciaria representan un 65.5% de esta cartera, con un saldo de 54.9 millones de colones, compuesto por 16 créditos. En esta cartera se encuentra la mayor concentración de créditos otorgados, por lo que al disponer de una fianza se espera lograr la recuperación de los recursos prestados.



En lo que respecta a los créditos con auto aval, es decir, créditos sin fiador, corresponde a un saldo en cartera de 28.7 millones de colones, con 26 operaciones de crédito, lo cual representa un 34.5% del total de la cartera de crédito en cobro judicial.



Créditos incobrables

Los créditos incobrables son aquellos en los que el asesor legal indica se agotaron todas las instancias legales de cobro posible y determina irrecuperable la cantidad de capital e intereses del crédito, por lo que recomienda dar de baja el crédito y eliminarlo de los registros contables del Fondo de Mutualidad. No obstante, la acción legal se mantendrá activa en las instancias judiciales y a nivel administrativo, la persona colegiada perderá todo tipo de beneficio en la institución, a espera que el deudor cancele la deuda. Para el cierre

de este periodo, la asesoría legal recomendó dar de baja 2 operaciones que sumaban un monto total de 6.6 millones de colones.

Estimación para incobrables

De acuerdo con la Política de estimación para incobrables y clasificación financiera de riesgo PO-FM 05-2020, modificada en sesión del Consejo de Administración número 25 del 27 de junio del 2022, por medio del acuerdo 08-25-22, se pasan a partidas incobrables aquellas operaciones de crédito en las que el asesor legal del Fondo ha determinado que se han agotado todas las vías de cobro administrativas y judiciales con resultados infructuosos, y que no existe ninguna opción de recuperar lo correspondiente a capital e intereses, sobre lo tramitado por la vía judicial.

Para minimizar ese riesgo en el otorgamiento de crédito, el Consejo aprueba que, a partir de junio del 2022, se establezca una provisión mensual, mediante la asignación de un porcentaje basado en los rangos de morosidad de la cartera al cierre mensual de operaciones.

Para obtener el monto de estimación mensual por incobrable, se toma cada categoría de riesgo y se le asigna un porcentaje de estimación, el cual proviene del comportamiento de la cartera de los últimos tres años, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Categoría de Riesgo	Comportamiento	% Estimación
A	Al día	0.00%
B	De 1 a 30	0.01%
C	De 31 a 60	0.05%
D	De 61 a 90	0.25%
E	De 91 a 120	0.75%
F	De 121 a 9999	1.00%

Se pasará contra esta provisión las partidas incobrables.

El porcentaje mínimo de estimación para crear una provisión para operaciones de crédito de difícil recuperación es del 8%, sin considerar la cartera de cobro judicial. Además, la provisión acumulada no debe sobrepasar el 15% de la cartera de crédito administrada.

Para realizar los cálculos correspondientes a esa política, se utilizan las siguientes categorías:

CATEGORÍAS DE RIESGO		
Categoría	Días de atraso	Calificación
A	0	Muy buena
B	01-30	Buena
C	31-60	Aceptable
D	61-90	Poco aceptable
E	91-120	Inaceptable
F	+ 121	Inaceptable

Patrimonio

Los elementos patrimoniales corresponden al conjunto de bienes que posee el Fondo de Mutualidad, su buena administración permitirá el incremento de los beneficios y sostenibilidad de los subsidios, en favor de todos los agremiados al Colegio de Periodistas. Para incrementar el patrimonio se prevé aumentar las utilidades del Fondo de Mutualidad, creciendo a una tasa mayor o igual a la Tasa Básica Pasiva del BCCR (se sitúa al cierre de diciembre en 3.83%), variando además su estructura del activo productivo, es decir, buscar que la cartera de crédito sea mayor a la cartera de inversión. Esta cartera de crédito corresponde al 53.02% del activo total productivo.

Contribuir al bienestar social de las personas colegiadas

En cumplimiento del artículo 20 del Estatuto, sobre el bienestar social, el Fondo de Mutualidad busca continuamente facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y sus familias, orientado hacia el respaldo y mejoramiento continuo, inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus colegiados.

Programas solidarios

El Programa Social Solidario es una iniciativa social que ofrece el Fondo de Mutualidad, destinada a brindar un apoyo a aquellos agremiados que presentan situaciones económicas complicadas, que afectan su desarrollo personal, y que requieren un acompañamiento que garantice el acceso a la atención primaria. En cumplimiento con nuestro Estatuto y la misión que siempre nos ha caracterizado, manteniendo un equilibrio constante entre generar utilidades y convertirlas en beneficios en el auxilio mutuo de nuestros miembros, el presupuesto asignado para estas ayudas en 2025 corresponde a \$11 millones.

Servicios de Salud

Desde su reapertura en junio de 2023, el servicio médico ha demostrado ser una valiosa iniciativa solidaria que, en el transcurso del 2025, fortaleció el acceso de los colegiados y sus familiares directos a consultas de medicina general. Este año, se incorporó nuevos servicios dentro de las citas, tales como citología programada, cauterización de verrugas víricas, acrocordones, aplicación de Implanon, asesoría en métodos anticonceptivos y revisión de oídos.

En el marco del fortalecimiento progresivo del servicio médico, se continuó ampliando la oferta de atención especializada a las personas agremiadas en áreas como fisioterapia, urología, ginecología, ortopedia y cardiología. Estas consultas se realizaron en las instalaciones del Hospital Metropolitano, al finalizar el año se logró consolidar una atención integral y de calidad.

Estos servicios de consulta se distribuyen mensualmente según la demanda. Para este servicio se destinó un presupuesto de \$22.2 millones, el cual se ha distribuido de la siguiente manera:



Este año el consultorio médico, siguió abordado diversas estrategias orientadas a consolidar su funcionamiento y ampliar su alcance. Entre estas acciones destacan las campañas informativas en redes sociales, dirigidas a que todas las personas colegiadas conozcan los beneficios del servicio; la aprobación de descuentos en servicios médicos; y la implementación de la consulta extendida en el área de emergencias, destinada a colegiados y sus familiares directos que, por distintos motivos, no puedan acudir al consultorio o requieran atención fuera del horario habitual, incluyendo fines de semana. Estas acciones han permitido un crecimiento de la visitación del 42.54% en comparación al 2024, demostrando así la efectividad de las campañas, la atención del médico y el servicio que brinda la administración.

Este convenio, en el caso del consultorio médico, permite la atención integral y personalizada del paciente (persona colegiada o familiar), creándose una estrecha relación, que a su vez facilita la atención, manejo y el seguimiento en el progreso de sus padecimientos.

Además de proveer servicios generales de salud para mantener y mejorar la calidad de vida de la persona colegiada y sus familias, haber instaurado la consulta de especialidades médicas para las personas colegiadas, ha sido un paso visionario, toda vez es conocida las limitaciones que estos servicios de especialización tienen el sector público y lo costosos que son también en el sector de la medicina privada. Al proveer este servicio

de especialización en diferentes disciplinas médicas a la persona colegiada se cubre una necesidad latente en aras de proteger su salud personal y la de sus familiares directos.

Con el propósito de medir la efectividad en la prestación del servicio y mejorarlo, se ha mantenido un monitoreo constante y la comunicación con las personas colegiadas.

Durante este 2025 se dio continuidad a las ferias de salud en áreas específicas como: odontología, dermatología y ginecología, brindando atención gratuita a las personas colegiadas.

En el área odontológica se llevaron a cabo procedimientos de restauración dental, los cuales no solo mejoraron la salud bucal inmediata de las participantes, sino que también contribuyeron a prevenir complicaciones futuras.

Por su parte, en el área de dermatología se dio un paso significativo hacia la innovación en la prevención y el cuidado especializado de la piel, mediante la incorporación de la tecnología Foto Finder. Este equipo permitió una evaluación minuciosa de lesiones cutáneas, favoreciendo la detección temprana de posibles afecciones y el seguimiento preventivo de la salud dermatológica de las personas agremiadas.

Más allá del beneficio clínico, es importante destacar el esfuerzo logístico y organizativo que implicó el traslado de la máquina hasta el lugar del evento. Este gesto refleja el compromiso institucional de acercar tecnología de punta, eliminando barreras de acceso y garantizando que la prevención dermatológica estuviera al alcance de todos.

La presencia del Foto Finder no solo aportó confianza y seguridad a las personas participantes, sino que también reafirmó la visión de la organización: invertir en salud preventiva y bienestar integral.

Por último, se efectuó una feria dirigida a la salud de la mujer donde se realizaron Papanicolau y mamografías. El encuentro no solo fortaleció la unión entre las mujeres agremiadas, sino que también promovió una verdadera cultura de la prevención, brindándoles herramientas para cuidar su salud de manera integral.

Las ferias de salud se convirtieron en el broche de oro del Fondo de Mutualidad, ya que ofrecen atención especializada y gratuita, lo que permite que muchas personas participantes se beneficien de exámenes vitales para su bienestar presente y futuro.

La respuesta positiva por parte de nuestros agremiados reafirma el valor de estas iniciativas, por lo que se proyecta continuar con las ferias en el 2026, proyectando incorporar nuevas especialidades que respondan a las necesidades de nuestra población colegiada y fortalezcan el acceso a servicios médicos de calidad.

Proyección del Fondo de Mutualidad

La estrategia del Fondo de Mutualidad en el área social se destaca por la función que le caracteriza, es decir, la construcción de soluciones que fomenten el espíritu de unión; así como el propósito de mejorar la calidad de vida, mediante el uso responsable de los recursos.

Parte de los beneficios que ofrece el Fondo de Mutualidad a la comunidad COLPER, son los subsidios que se establecen en su Estatuto. La intención es contribuir con un acompañamiento económico sobre aquellos gastos no previstos y que alivianan la carga del colegiado. En cumplimiento con la misión solidaria y mutualista, el presupuesto asignado para los subsidios es de ₡157.9 millones para este 2025, de los que a diciembre se ejecutaron más de 120 millones de colones entre 145 personas colegiadas (o sus beneficiarios).

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Personas		
Reporte Beneficios Resumido		
Del: Enero/2025 al Diciembre/2025		
Tipo de Beneficio	Cantidad de Beneficios	Monto
Subsidio por Fallecimiento de Familiar	67	₡20 993 154,54
Subsidio por fallecimiento del Colegiado	10	₡1 876 488,72
Subsidio por incapacidad temporal	14	₡1 616 739,14
Subsidio por Nacimiento	12	₡2 343 341,74
Subsidio por Retiro	42	₡83 888 232,24
Total	145	₡120 717 956,38

Por otro lado, en este 2025 el Fondo de Mutualidad rindió el acostumbrado homenaje al Colegiado de Honor, este año se incluyó dentro de la actividad baile de la Semana de la Comunicación, para darle un mayor realce. El Colegiado de Honor pretende premiar la constancia de quienes durante muchos años han creído fielmente en la organización; además, el Fondo de Mutualidad participó de las actividades de la Semana de la Comunicación en la *Noche de Mi Tierra Fondo* y como coorganizador de la agenda de actividades de la Semana; actividades para las que en su conjunto se destinó un presupuesto de €13 millones.

Gestión efectiva en el servicio a los colegiados

Como organización, el Fondo de Mutualidad, realiza esfuerzos para brindar no sólo un excelente servicio sino una experiencia eficiente y exitosa, donde se diferencie competitivamente y logre posicionarse en el tiempo y espacio, teniendo en cuenta la evolución de las tácticas que favorezcan el servicio expedito al agremiado.

Informe de Auditoría

Durante el presente año no se realizó el Informe de Auditoría, en virtud de que no se llevaron a cabo procesos que requirieran revisión formal por parte de la auditoría interna o externa. Esta situación ha sido debidamente registrada y se mantiene conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

Levantamiento de procesos y manuales de puestos

Durante el 2025 se llevó a cabo el levantamiento de 28 procesos internos del Fondo de Mutualidad, abarcando áreas clave como créditos, subsidios e inversiones, así como la actualización de los manuales de puestos del personal. Este trabajo permitió documentar, estandarizar y optimizar las actividades operativas, fortaleciendo el control interno y la eficiencia administrativa del Fondo.

La revisión de estos procesos ha contribuido a mejorar la trazabilidad, la transparencia y la continuidad operativa, facilitando una gestión más ágil y coherente con los lineamientos institucionales. No obstante, quedaron pendientes algunos procesos, como los relacionados con sesiones, actas y actividades, entre otros, los cuales se retomarán y concluirán durante el 2026.

La culminación de este esfuerzo permitirá consolidar un marco de gestión integral, que favorezca la toma de decisiones informadas, la rendición de cuentas y la mejora continua, impactando positivamente la calidad de los servicios ofrecidos a las personas colegiadas y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Fondo.

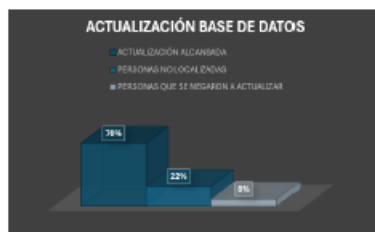
Actualización de base de datos

En el mes de junio de 2025 se inició, en coordinación con el Colegio de Periodistas (COLPER), un proceso de actualización integral de la base de datos de personas colegiadas, con el objetivo de depurar, verificar y fortalecer la información disponible.

Esta iniciativa se realizó con el objetivo de mejorar la gestión administrativa y operativa del Fondo, ya que permite contar con información actualizada, veraz y completa sobre las personas colegiadas, lo que facilita una comunicación más efectiva, la correcta aplicación de beneficios, la planificación de programas y la toma de decisiones estratégicas.

La actualización de la base de datos contribuyó además a fortalecer los controles internos y la transparencia institucional, asegurando que los recursos del Fondo se gestionen con eficiencia y en beneficio de la población colegiada.

Al cierre de diciembre 2025 la actualización de base de datos alcanzó un 70% de registros depurados, mientras que el 30% restante requieren acciones adicionales, principalmente por la alta proporción de colegiados no localizables que fue del 22%, por otra parte, el 8% rechazaron la actualización, motivados en su mayoría por desconfianza y falta de interés.



Seguimos con el compromiso de desarrollar nuevas estrategias para llegar al 100% de la actualización con el fin de fortalecer la integridad y actualidad de la información institucional. Se está analizando implementar una aplicación de autogestión, cuyo desarrollo futuro busca ampliar las herramientas disponibles para los usuarios y optimizar la eficiencia de los procesos.

Acción en redes sociales

Estamos presentes en redes sociales como Facebook, Instagram y WhatsApp, canales a través de los cuales compartimos semanalmente información relevante sobre los beneficios institucionales. Entre estos destacan los subsidios, la venta de bienes, el acceso a las distintas líneas de crédito disponibles para las personas colegiadas, así como la difusión de fechas festivas y actividades especiales.

Como parte de las estrategias definidas en el PAO para este año, se priorizó el fortalecimiento de nuestra presencia en la comunidad colegiada. En ese marco, se contrató una agencia de publicidad especializada, encargada de diseñar y ejecutar campañas comunicacionales que promuevan de forma efectiva nuestros servicios, fomenten el vínculo con la población colegiada y posicionen la imagen institucional con mayor alcance y coherencia.

Desde la entrada en vigor del contrato con la agencia de publicidad, en junio 2025, se ejecutaron diversas acciones estratégicas orientadas a fortalecer la imagen institucional y presencia digital del Fondo de Mutualidad COLPER, en coordinación con el equipo de comunicación externa con la empresa. Estas labores constituyen un avance significativo en la modernización de la identidad visual, la gestión de redes sociales y la comunicación con las personas colegiadas.

1. Coordinación estratégica y seguimiento
2. Fortalecimiento digital
3. Renovación de imagen institucional
4. Implementación de campañas conceptuales
5. Gestión de contenido digital
6. Apoyo a eventos institucionales



Puede acceder a nuestras redes sociales en los siguientes enlaces:



Promoción

Se presentan algunas artes difundidas durante el año para promocionar nuestros servicios y beneficios a la persona colegiada, así como esas fechas conmemorativas en nuestro país.

Finanzas Sanas, Futuro Seguro

Consulte por nuestra campaña especial de créditos:

- Crédito cancelación de deuda con Fletes
- Crédito cancelación de deuda con Fletes
- Tasa desde un 12% hasta un 15% anual

8404-9455
2233-5890

*Ver reglamento de la campaña.

FONDO COOPER

BUENAS NOTICIAS

CRÉDITO CAJA CHICA

Preseleccionados fácil y seguro que se adaptan a vos

DESDE **€100,000**
HASTA **€500,000**

PLAZO: HASTA **6 MESES**

Tasa del crédito por el monto solicitado

*Según reglamento



Además, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento del vínculo con la comunidad colegiada, este año se desarrollaron dos sorteos especiales en conmemoración del día del padre y la madre. Estas iniciativas permitieron reconocer y celebrar a las personas colegiadas en fechas significativas, generando espacios de cercanía y participación. Los sorteos se realizaron de manera transparente y fueron ampliamente difundidos a través de nuestras redes sociales, logrando una respuesta positiva y entusiasta por parte de los agremiados.



Eventos del Colper

Este año estuvimos presentes junto con el Colper en el evento *Noche Bailable Colper* el 08 de agosto, se entregó un pequeño obsequio a las madres colegiadas, se entregaron premios y se dio a conocer los beneficios del Fondo de Mutualidad a las personas colegiadas que asistieron al evento.



Consejo de Administración







Semana de la Comunicación

Durante este año, el Fondo de Mutualidad tuvo una participación como coorganizador en la Semana de la Comunicación, colaborando directamente en diversas actividades emblemáticas. Entre ellas destacan el Día Familiar, la jornada inaugural, la tradicional Noche del Fondo de Mutualidad, y el gran Baile de cierre, que en esta edición incluyó un homenaje especial al Colegiado de Honor.

Para el jueves del Fondo, se llevó a cabo el evento cultural "Noche de mi Tierra con el Fondo", el cual ofreció a nuestros agremiados una velada llena de alegría y tradición, con la presentación del grupo humorístico La Media Docena, bailes folclóricos y música de cimarrona. Esta actividad tuvo como propósito brindar un espacio de esparcimiento, fortalecer el sentido de pertenencia y, en el marco del mes patrio, celebrar nuestras raíces culturales de manera festiva y significativa.

Actividad Colegiado de Honor

Por su sentido de pertenencia, lealtad y confianza depositada durante todo su ejercicio profesional, al culminar una etapa de arduo trabajo y alcanzar la edad de 65 años, a las personas colegiadas se les otorga un subsidio económico como distinción por ese tiempo de permanencia en el Colegio, instándolos a que se mantengan presentes y continúen siendo parte de esta gran familia.

Y en homenaje a esa fidelidad, el Fondo de Mutualidad realiza la actividad del "Colegiado de Honor". Se celebró el viernes 26 de setiembre dentro del Baile de la Semana de la comunicación, en el Hotel Crowne Plaza, dedicada a todas las personas colegiadas que cumplieron 65 años en este año.

Acompañados por una persona de su preferencia, disfrutaron de una noche conmemorativa, con músicaailable a cargo del grupo "Chiqui Chiqui", así como fueron sujeto premiación por su categoría de colegiado de honor. Para esta ocasión se confeccionaron lapiceros personalizados, certificados y una botella de vino con una bolsita personalizada. Además, para plasmar esos recuerdos, la toma de fotografías en un ambiente de los años 20 con la temática Charleston y Glamour, así como el disfrute de una cena en su honor.









Con estas actividades se dio por finalizada la participación del Fondo de Mutualidad en la Semana de la Comunicación, reafirmando su compromiso con el fortalecimiento del vínculo institucional y el bienestar de la comunidad colegiada.

Para cerrar el año con un gesto de solidaridad y esperanza, el Fondo de Mutualidad, en conjunto con el Colper, organizó el pasado 5 de diciembre la actividad navideña denominada "Regalando Sonrisas". El objetivo principal fue recolectar juguetes destinados a niños de escasos recursos, reafirmando el compromiso institucional con la niñez y la comunidad. Gracias a la participación y generosidad de los asistentes, se logró reunir una

significativa cantidad de donaciones que fueron entregadas a la Asociación Comunidad Cristiana Renacer. Esta iniciativa no solo llevó alegría a los hogares beneficiados, sino que también fortaleció los lazos de unión y responsabilidad social entre las organizaciones involucradas, convirtiéndose en un ejemplo de cómo la colaboración puede transformar la época navideña en un verdadero acto de amor y servicio.



PRESUPUESTO

El presupuesto corresponde al cálculo anticipado y planificado de los egresos e ingresos para lograr la continuidad del negocio y atender todos los requerimientos propios del periodo. La evaluación de la gestión organizacional, considerando la complejidad de la visión integral, permite planificar todas las operaciones y los resultados que se esperan lograr.

Entonces, se puede definir el presupuesto como el: "Instrumento que expresa en términos financieros el plan anual de la institución, mediante la estimación de los ingresos y de los gastos necesarios para alcanzar los objetivos y las metas de los programas presupuestarios establecidos" (Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DCDFOE, pág.4).

El proceso presupuestario consta de varias etapas, como son la formulación de parte de la administración del Fondo; una primera aprobación por parte del Consejo del Fondo que, después, se presentará ante la Asamblea General Ordinaria del Colegio y, posteriormente, vendrán las etapas de ejecución, control y evaluación presupuestaria. Los resultados que se obtengan se deberán realimentar y, de esta forma, presentar la rendición de cuentas al final del periodo.

Este Informe del Presupuesto se rige de acuerdo con el *Clasificador por Objeto del Gasto del Sector Público* aprobado y publicado por el Ministerio de Hacienda en abril del 2018 y las *Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE* aprobadas y publicadas por la Contraloría General de la República en el 2012, bajo los siguientes principios presupuestarios.

Principios presupuestarios

La formulación del presupuesto se encuentra acorde a los principios presupuestarios otorgando certeza y veracidad de los recursos del Fondo de Mutualidad.

Principio de universalidad e integridad

El presupuesto deberá contener, de manera explícita, todos los ingresos y gastos originados en la actividad financiera, que deberán incluirse por su importe íntegro. No podrán atenderse obligaciones mediante la disminución de ingresos por liquidar.

Principio de vinculación del presupuesto con la planificación del Colegio

El presupuesto debe responder a la planificación del Colegio de corto plazo que se deriven de la estrategia del Fondo.

Principio de programación

Los presupuestos deberán expresar con claridad los objetivos, las metas y los productos que se pretenden alcanzar, así como los recursos necesarios para cumplirlos, de manera que puedan reflejar el costo.

Principio de especificación

El presupuesto, en materia de ingresos y gastos debe responder a una clasificación generalmente aceptada que identifique tanto las transacciones que dan origen a cada una de las fuentes de los ingresos, así como aquellas que identifican las características del gasto.

Principio de equilibrio presupuestario

El presupuesto deberá reflejar el equilibrio entre los ingresos, los gastos y las fuentes de financiamiento.

Principio de claridad

Sin omitir las reglas técnicas esenciales, el presupuesto debe ser comprensible para las diferentes personas que utilizan la información presupuestaria del Colegio.

Principio de publicidad

El presupuesto debe ser asequible al conocimiento público, por los medios electrónicos y físicos disponibles.

Principio de integralidad

Todos los elementos relacionados con el proceso presupuestario deben ser considerados de manera armónica, oportuna y coordinada.

Principio de divulgación

Los elementos y las actividades de las fases del proceso presupuestario deben ser comunicados oportuna y permanentemente entre el personal del Fondo y así procurar el compromiso requerido para su desarrollo.

Principio de flexibilidad

Las premisas básicas que sustentan las fases del proceso presupuestario deben ser analizadas y cuestionadas periódicamente para determinar su validez ante los cambios en el ambiente interno y externo y asegurar su aporte al cumplimiento de los objetivos y la misión institucional.

Ingresos

Los ingresos en el presupuesto corresponden a los importes previstos de los recursos que la entidad espera obtener durante el siguiente año de operación, para financiar los

egresos. Estas estimaciones permiten visualizar los derechos de cobro que se reconozcan para lograr los objetivos institucionales.

Los ingresos financieros que percibe el Fondo de Mutualidad provienen del timbre a la publicidad, además del producto de la colocación de recursos monetarios de créditos e inversiones, así como la recuperación de los préstamos que se le otorgan a los Colegiados. Estos ingresos son detallados a continuación:

Según el Estatuto del Fondo de Mutualidad en su Capítulo III, artículo No. 14, los ingresos del Fondo serán, el 15 % del ingreso mensual por concepto de timbre a la publicidad y un porcentaje adicional de la misma fuente de financiamiento que debe ser igual al 50 % de los ingresos obtenidos por el pago a la colegiación del total de las personas colegiadas activas.

Sin embargo, por un acuerdo de Asamblea General se estableció el Fondo de Mutualidad recibirá un 7.5% de los ingresos por concepto de timbre y un 25% por colegiatura

Estos porcentajes se mantendrán hasta el 31 de mayo del 2026, posterior a esa fecha, regresarán a los porcentajes de transferencia habituales.

Recaudación del timbre:

Para este período se mantuvo la recaudación la tendencia hacia la baja, por lo tanto, se dio una disminución del 5% flat con respecto a la ejecución de presupuesto a diciembre 2025.



Recaudación de la colegiatura:

En esta partida no se consideran variaciones, sin embargo, en cumplimiento con el Estatuto, el plazo se volvió a ampliar por dos años más en Asamblea General Extraordinaria No.199 el 30 de julio del 2024. Lo presupuestado para el 2025 corresponde a:



Ingresos financieros:

El Fondo obtiene dos tipos de ingresos financieros, y corresponden a los intereses ganados sobre la cartera de inversiones en títulos valores, e intereses ganados sobre la cartera de créditos otorgados a las personas colegiadas.

Además, por el otorgamiento de préstamos se obtiene una comisión aplicable a los gastos de formalización, seguimiento y control del crédito. Esta distribución de ingresos financieros se desglosa de la siguiente manera:



El total de Ingresos Financieros corresponde a \$288.8 millones.

Ingresos operativos:

Estos son ingresos que corresponden a la recuperación de la cartera de crédito, mediante los abonos mensuales o cancelaciones anticipadas que realizan los colegiados a los créditos otorgados, a los ingresos provenientes de la recuperación de las inversiones que realiza el Fondo con vencimiento durante el mes.



Estos ingresos son utilizados para la colocación de nuevas operaciones de créditos, de inversiones en títulos valores, así como el cumplimiento en el pago de obligaciones que adquiere el Fondo en su operativa cotidiana.

El total de los ingresos corresponde a 661.6 millones eso equivale al 92.77% ejecutado de lo presupuestado inicialmente.



Egresos

El Fondo de Mutualidad requiere de una serie de gastos que son indispensables para su continuidad y necesarios para el buen desempeño en sus actividades cotidianas, así como el de otros gastos relacionados con los proyectos que el Consejo de Administración considera importantes para este periodo y que requieren de financiamiento.

Además, considera la erogación de recursos para el otorgamiento de préstamos en sus diferentes líneas de crédito y la realización de inversiones a plazo fijo en ten los mercado9s financieros.

Servicios personales

Corresponden a las remuneraciones básicas en dinero que se pagan al personal permanente y transitorio del Fondo, cuya relación se rige por las leyes laborales vigentes.

Además, comprende los gastos por concepto de dietas, las contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social, así como otros gastos propios a esta partida presupuestaria.

Sueldos para cargos fijos

Es la remuneración básica o salario que se otorga al personal fijo del Fondo por la prestación de servicios, de acuerdo con la naturaleza del trabajo, grado de especialización y la responsabilidad asignada al puesto.

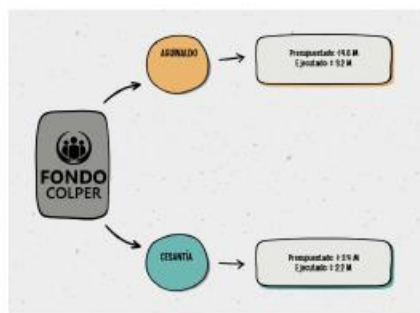
Servicios Profesionales	
1	Sueldos
2	Presupuestado: \$ 44.2 M
3	Ejecutado: \$ 43.7 M

Tiempo extraordinario

Es la retribución destinada a los funcionarios del Fondo, que presta sus servicios en horas adicionales a la jornada ordinaria de trabajo, cuando por necesidades impostergables del Fondo así lo requiera. Estas horas son calculadas y pagadas de acuerdo con la normativa laboral.

Servicios Personales	
1	Horas Extras
2	Presupuestado: ₡ 457 Mil
3	Ejecutado: ₡ 72 Mil

Garantías obreras



Partidas destinadas por ley en beneficios de los trabajadores.

Contribuciones patronales

Erogaciones destinadas por ley, en beneficio de los trabajadores y de sus familias en el desarrollo social del país. Incluye las cargas sociales de la CCSS, Póliza de Riesgos del Trabajo, Fondo de Capitalización Laboral, Régimen Obligatorio de Pensiones, INA, IMAS y BPDC.



Dietas de directores

Es la retribución que se otorga a los directores del Consejo de Administración por asistir y permanecer a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se convocan semanalmente. Su importe equivale al 2,45% del salario mínimo establecido para un licenciado, según la tabla de salarios emitida por el Ministerio de Trabajo.

El Consejo está conformado por el Presidente, Tesorera, Secretaria, Vocal I, Vocal II y Fiscal, se estima que actividad colegiada en una sesión ordinaria por semana y dos sesiones extraordinarias al mes. Cabe destacar que dentro del monto que se les cancela mensualmente a los directores está contemplado el impuesto de la renta, conforme a la legislación costarricense.

Servicios Personales	
1	Dietas Directores
2	Presupuestado: q 8 M
3	Ejecutado: q 6.3 M

Viáticos

Suma destinada para gastos por giras del personal administrativo, del Consejo de Administración y de la Fiscalía, a diferentes lugares del país en el desempeño de sus labores, los cuales cubren transporte y alimentación.

Servicios Personales	
1	Viáticos
2	Presupuestado: q 200 Ml
3	Ejecutado: q 292 Ml

Actividades de capacitación

Se consideran gastos por servicios inherentes a la organización y participación en eventos de formación y aprendizaje, tales como congresos, charlas, seminarios, cursos y

actividades afines. Dicha capacitación incluye tanto al personal del Fondo como también a directores del Consejo de Administración.



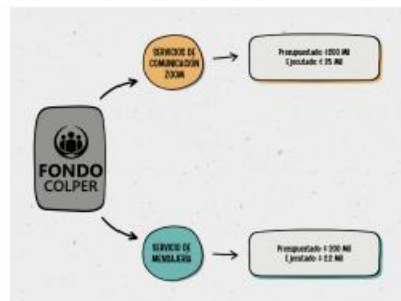
El total de servicios personales corresponde a €68.6 millones.

Servicios no personales

Son obligaciones que el Fondo contrae con personas físicas o jurídicas por la prestación de servicios de diversa naturaleza, que se destinan al mantenimiento, conservación y reparación menor u ordinaria, preventiva y habitual de los bienes que tienen como finalidad conservar el activo en condiciones normales para operar. Además, comprende pagos tales como: servicios públicos, servicios de mantenimiento y reparación, comerciales y financieros, así como la contratación de servicios de carácter profesional y técnico.

Servicios Básicos

Recursos destinados al pago de servicios básicos para la operativa del Fondo:



Impuestos Municipales Fincas

Se utiliza para pagar las obligaciones tributarias impuestas por la Municipalidades de Santa Cruz y de Puriscal de las dos propiedades que mantiene el Fondo después de ejecución de garantías.

Servicios no Personales	
1	Impuestos Municipales
2	Presupuestado: \$ 420 MLC
3	Ejecutado: \$ 408 MLC

Pago de Pólizas

Recursos destinados a complementar el pago de las diversas pólizas contraídas por el Colegio en su gestión administrativa.

Servicios no Personales	
1	Pólizas INS/otros
2	Presupuestado: € 400 Mil
3	Ejecutado: € 383 Mil

Sesiones y Actividades del Consejo de Administración

Recursos destinados al pago de servicios de alimentación en las fechas en que se reúne el Consejo, así como también, en las actividades que el Fondo tiene asignados en la semana de la comunicación y de fin de año, en favor de los colegiados.

Servicios no Personales	
1	Sesiones actividades Consejo
2	Presupuestado: € 3 M
3	Ejecutado: € 3.9 M

Gasto por transporte de taxi en jornadas extraordinarias

Gastos destinados al pago de transporte vía taxi en el interior del país, cuando el personal del Fondo deba quedarse por la situación que se requiera laborando horas extraordinarias.

Servicios No Personales	
1	Transporte Jornada Extraordinaria
2	Presupuestado: ₡ 200Mil
3	Ejecutado: ₡

Atención a Colegiados

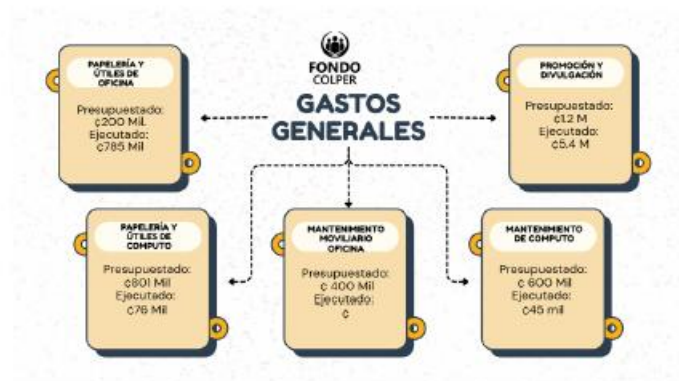
Recursos destinados para las diversas actividades organizadas por el Fondo en la semana de la comunicación, colegiado de honor y otros.

Servicios no Personales	
1	Atención a colegiados
2	Presupuestado: ₡ 20.9 M
3	Ejecutado: ₡ 8.9 M

Los servicios no personales corresponden a ₡13.8 millones de colones.

Gastos generales

Corresponde a las partidas que se asignan al mantenimiento y reparación de los activos del fondo, a los útiles, materiales, artículos y suministros que se utilizan para realizar labores de oficina, así como los artículos y suministros que se destinan al mantenimiento y reparación de bienes propiedad del Fondo de Mutualidad.



Mantenimiento propiedades

Corresponde al mantenimiento preventivo de las fincas adquiridas en Puriscal y Santa Cruz, como el recorte de césped, arreglo de cercas y otros menores.



El total de gastos generales corresponde a \$8.2 millones.

Servicios profesionales

Están constituidos por los gastos de servicios profesionales, técnicos, tanto personas físicas como jurídicas, para realizar trabajos específicos en diversos campos. La prestación de estos servicios no implica la existencia de relación laboral, por cuanto corresponde a contratos administrativos que se rigen por lo estipulado en la Ley y Reglamento de Contratación Administrativa, así como por las demás leyes conexas.

Se incluyen en este grupo los conceptos de consultorías y honorarios que comprenden la contratación transitoria para la prestación de servicios técnicos, profesionales y otros. También incluye, todas aquellas otras contrataciones con características similares aun cuando no sean de carácter ocasional, pero que tienen en común la inexistencia de relación laboral, como es la contratación de servicios con sociedades anónimas laborales y aquellas que brindan servicios generales. Comprende los estudios de factibilidad, así como el pago de honorarios a profesionales y técnicos de diferentes áreas por la participación en procesos de mediación.

Servicios de Contabilidad

Se da continuidad en la contratación de servicios profesionales en contabilidad para el registro y control de todos los movimientos contables del Fondo tal y como lo establece el Estatuto en su capítulo II Artículo 11.

Se considera un monto igual al periodo anterior con un incremento proyectado de inflación para el año 2025 (tal y como lo establece el contrato), más el Impuesto al Valor Agregado.

Servicios Profesionales	
1	Servicios de Contabilidad
2	Presupuestado: € 2.3 M
3	Ejecutado: € 2.3 M

Servicios de Auditoría Externa

Se prevén los servicios profesionales en contabilidad, para efectuar una auditoría a los informes financieros del Fondo de Mutualidad. Sin embargo, para este año no se ejecutaría la partida, en vista que el COLPER está haciendo una revisión integral de la contabilidad, incluyendo la aplicación de las normas NIIF, como consecuencia de un informe de auditoría de un periodo anterior.

Servicios Prodeconales	
1	Servicios de Auditoría Externa
2	Presupuestado: € 2 M
3	Ejecutado: € 0

Servicios legales

Los servicios profesionales asociados a la elaboración de escritos, criterios legales, timbres para demandas de cobro judicial y otras gestiones derivadas de la operativa del Fondo experimentaron un ajuste presupuestario, debido a la extensión de la campaña de crédito *"Juntos en cada paso"*. Este ajuste se realizó con el objetivo de priorizar recursos en beneficio de las personas colegiadas y favorecer las condiciones de la campaña crediticia.

Servicios Prodeconales	
1	Servicios Legales
2	Presupuestado: € 3 M
3	Ejecutado: € 6 M

Servicio de certificación de ingresos

Se previeron recursos para contratar una firma de contadores públicos autorizados, que realizara el servicio de certificación de ingresos para aquellos colegiados con recursos independientes que soliciten un crédito al Fondo, esto con el propósito de mitigar el riesgo respectivo.

Servicios Prodeccionales	
1	Servicios Certificaciones de Ingreso
2	Presupuestado: ₡ 800 MII
3	Ejecutado: ₡ 619 MII

Servicios actuariales

Previstos para efectuar una evaluación actuarial de sus recursos financieros y su sostenibilidad de cara a las modificaciones realizadas a su Estatuto y de la economía actual; pendiente de ejecutar el siguiente año del año.



Servicios de estudios de crédito

Se destinaron recursos para servicios de información crediticia, cobranza y referencias comerciales, utilizados en el estudio y análisis de las solicitudes de crédito.



Servicios de arrendamiento software

Son recursos que se destinaron para el pago del 50% de la factura mensual que cobra el proveedor por el sistema SIBU y que se comparte con el Colegio.

Servicios Profesionales	
1	Servicios Arrendamiento Software
2	Presupuestado: ₡ 7.5 M
3	Ejecutado: ₡ 3.3 M

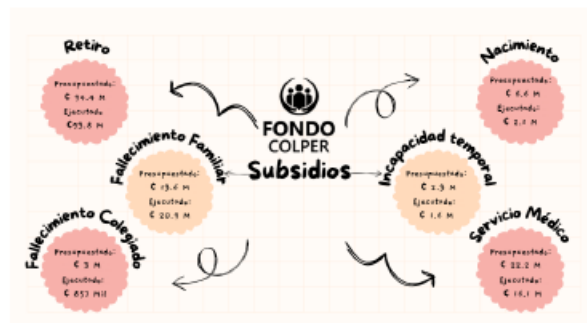
Servicios de publicidad y mercadeo

Servicios Profesionales	
1	Servicios Publicidad y Mercadeo
2	Presupuestado: ₡ 12 M
3	Ejecutado: ₡

El total de servicios profesionales corresponde a ₡25.9 millones.

Subsidios

Recursos económicos que se destinan a atender los diferentes tipos de subsidios y beneficios que el Fondo otorga a todos sus agremiados.



La estimación económica de los anteriores subsidios se basa en el estudio histórico de pagos de los últimos cinco años. Con respecto al subsidio por retiro se calculó basado en la cantidad de colegiados que cumplieron los 65 años durante el año 2024.

Subsidio programa social solidario

De acuerdo con lo establecido en el estatuto del Fondo, los ingresos provienen del 5% de los ingresos financieros que obtuvo el Fondo en el periodo anterior, proyectándose para el 2025 en €14.4 millones. Del monto total, se distribuye un 80% a subsidios no reintegrables y un 20% a subsidios reintegrables sin intereses (se otorgan por un lapso determinado por el Consejo que no debe superar un año). De acuerdo con esto se desglosa en:



El monto total de estos subsidios es por la suma de \$136.9 millones.

Gastos financieros

Gastos que se destinan a entidades públicas y privadas, en pago de comisiones por transferencias bancarias y de recaudación de cuotas en el pago de operaciones de crédito.



El total de gastos financieros corresponde a \$2.6 millones.

Colocación de aportes

Se considera un incremento en la colocación de crédito de un 146%, mismos que se condicionan al flujo de caja del día.

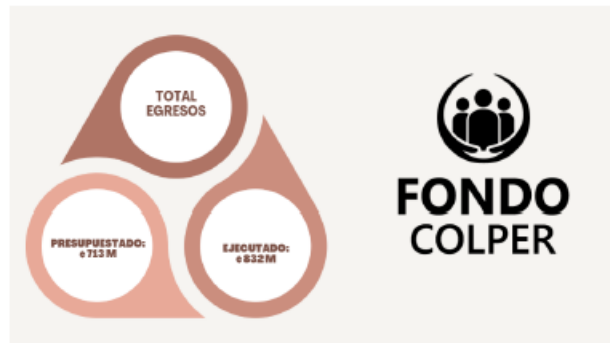


Activos Fijos

Considera la compra de mobiliario y equipo nuevo que cumpla con las necesidades operativas y estratégicas del Fondo (Impresora portátil, silla ergonómica de escritorio, computadora, teléfonos).



De acuerdo con las partidas presupuestarias de gastos antes descritas, el total de egresos corresponde:



REPORTE DE CIERRE DE ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTO 2025 FONDO DE MUTUALIDAD

Durante el ejercicio fiscal 2025, la Junta Directiva del COLPER decidió por diferentes motivos intervenir la Tesorería, esto produjo una limitación significativa: la ausencia de estados financieros emitidos oportunamente durante todo el año, lo cual hizo prácticamente imposible dar un seguimiento continuo y detallado a las principales partidas del estado de resultados del Fondo.

Esta falta de información periódica dificultó el monitoreo adecuado de los ingresos, gastos, ejecución presupuestaria y comportamiento operativo general, afectando la capacidad de control y análisis oportuno por parte de la administración; es decir, fue un periodo donde se "nadó a ciegas", ya que se careció de la información financiera que permitiera llevar los controles adecuados. No obstante, pese a esa realidad condicionante, tanto el Consejo de Administración como la administración misma del Fondo, de manera responsable y ante la presunción de una posible contención de los ingresos (explicada principalmente por los rendimientos -menores- generados en las renovaciones de la cartera de inversiones), tomó las medidas pertinentes no solo para enfrentar dicha caída a través de la adopción de acciones tal como la diversificación del portafolio de inversiones, sino apostando a la generación de mayores ingresos y más rentables por medio de una gestión activa de la cartera de crédito.

Al mismo tiempo, consideró medidas para ajustar el gasto, limitándolo a actividades que fuesen generadoras de ingreso (asumir costos asociados a las promociones de crédito) y acciones en beneficio de la población colegiada con miras a mantener su estatus como tal, intentando para tal fin alcanzar a la mayor población para anunciar sus "caballos de batalla" (como lo son los servicios médicos y los subsidios, así como diversas acciones de proyección), para lo que como "inversión" acudió a la contratación de una firma externa de mercadeo que permitiera la generación de una estrategia y acciones concretas tendientes a expandir el alcance de conocimiento e informativo del Fondo. Esas como otras acciones claramente implicarían asumir costos, pero vistos como una "inversión" futura en beneficio del Fondo y el Colegio.

El presente informe de cierre del periodo 2025, se realiza con los resultados financieros dispuestos hasta marzo 2026, es decir, mucho tiempo después de como correctamente

debió suceder, empero de igual modo se realiza un análisis integral del desempeño del Fondo de Mutualidad durante 2025.

Análisis de los Estados Financieros 2025

COLEGIO DE PERIODISTAS DE COSTA RICA
FONDO DE MUTUALIDAD
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025 Y 2024
(Expresado en Colones sin Céntimos)

Descripción	Diciembre 2025	Diciembre 2024	VARIACIÓN	VARIACIÓN %
ACTIVOS				
ACTIVOS CIRCULANTES				
Efectivo y Equivalentes de efectivo	52 927 065	246 982 551	-299 959 617	-121%
Inversiones Transitorias	1 504 761 346	1 510 062 834	-3 014 764 180	-200%
Cuentas por cobrar	61 704 187	70 850 332	-132 554 519	-187%
Documentos por cobrar CP	184 425 485	174 211 800	-358 637 286	-206%
Estimación por Incobrables	-177 267 636	-158 107 036	335 405 238	-212%
TOTAL ACTIVOS CIRCULANTES	1 624 526 465	1 843 949 918	-3 470 470 363	-189%
ACTIVOS FIJOS				
Mobiliario y Equipo neto	3 582 101	4 489 934	-907 833	-20%
TOTAL ACTIVOS FIJOS	3 582 101	4 489 934	-907 833	-20%
OTROS ACTIVOS				
Documentos por cobrar LP	1 544 352 457	1 385 790 875	158 561 582	11%
Créditos Cobro Judicial	84 992 212	72 613 427	12 378 585	17%
Deposito en Garantía	8 000	8 000	0	0%
Gastos pagados por adelantado	1 764 600	752 365	1 012 235	135%
Activos disponibles para la venta	78 827 148	150 048 360	-71 221 213	-47%
Cuenta Intercompany	5 734 640	-27 545 605	33 280 244	-121%
TOTAL OTROS ACTIVOS	1 715 479 955	1 581 667 422	134 812 459	8%
TOTAL ACTIVOS	3 945 781 601	3 430 107 474	-3 337 366 762	
PASIVOS Y PATRIMONIO				
PASIVO A CORTO PLAZO				
Cuentas por pagar	57 995 429	108 459 523	-50 444 094	-47%
Retenciones por pagar	400 977	370 883	29 994	8%
Cargas Sociales	1 122 162	927 284	194 877	21%
Impuestos por Pagar	178 667	194 084	-15 417	-8%
Provisiones laborales	5 546 742	3 701 460	1 845 281	50%
Productos diferidos	2 703 478	2 628 330	75 148	3%
TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO	67 947 453	115 281 564	-48 334 210	-42%
PATRIMONIO				
Aportes-Tiéndres-Coligaduras	2 249 933 513	2 160 524 236	89 409 277	4%
Reserva de Capital	119 315 524	119 315 524	0	0%
Excedentes Acumulados	934 359 135	984 616 994	-50 257 859	-5%
Tuendres del Periodo	-25 774 025	-11 574 279	-14 199 545	-123%
Revaluación Bienes Inmuebles	0	60 563 436	-60 563 436	-100%
TOTAL PATRIMONIO	3 277 834 148	3 313 845 810	-36 011 662	-1%
TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO	3 945 781 601	3 430 107 474	-84 325 873	-2%

Análisis de Balance de Situación

En 2025, y así lo refleja el comparativo del Balance de Situación con respecto al periodo anterior, el Fondo siguió una estrategia enfocada en el crecimiento de la cartera de crédito, esto para generar un nivel de ingreso mayor por esa vía ante la realidad de la

afectación que se generaría por la caída de las tasas de interés y que impactarían especialmente la cartera de inversiones. Esta apuesta se evidencia con claridad en el crecimiento del 11% en los documentos por cobrar tanto de corto como a largo plazo. El Fondo efectuó campañas de crédito con miras a mejorar la rentabilidad de la cartera y la fidelidad en el largo plazo (a través de las hipotecarias) de las personas colegiadas.

Aunque el Fondo efectúa un análisis riguroso para conceder crédito, digno del mejor análisis de mercado que efectúa la banca en general, las condiciones económicas país incidieron en 2025 en los niveles de morosidad observados en el sistema financiero, efectos que también observó el Fondo. En efecto, hubo un aumento en la estimación de incobrables y en los créditos en cobro judicial, lo que generó un leve deterioro en la calidad de la cartera, pasó de un 7.24% en el 2024 a 8.34% 2025 (morosidad mayor a 91 días).

En relación con la liquidez, se presenta un incremento en el efectivo y equivalentes, principalmente por efectos temporales asociados al cierre institucional de fin de año (2024), mientras que las inversiones transitorias disminuyen al ser reorientadas hacia la colocación de crédito.

En cuanto al patrimonio, los aportes por timbres y colegiaturas mostraron un crecimiento moderado del 4%, constituyendo una fuente estable de ingresos. Sin embargo, los excedentes acumulados disminuyeron un 5%, afectados por inversiones en proceso de recuperación de CS.

Es imperioso indicar que entre el 2023 y 2025, el Fondo de Mutualidad dejó de percibir más de 47 millones de colones por concepto del timbre, y por colegiatura más de 219 millones de colones. La continuidad o no de estas transferencias del Fondo al Colegio, deberá valorarse a la luz de los resultados para el 2026, particularmente, pensando en que la autorización dada por la asamblea vence en junio próximo.

El excedente del periodo refleja una disminución, explicada principalmente por el aumento en el pago de subsidios (aproximadamente 35 millones adicionales respecto al periodo anterior), así como por ajustes contables relacionados con activos disponibles para la venta y los "gastos" asociados al crecimiento de la cartera de crédito, entre otros.

Ante el aumento de la morosidad y procesos de cobro judicial, el Consejo de Administración tomó acciones correctivas, entre ellas, la contratación de una empresa

especialista en cobro judicial, con el objetivo de fortalecer la recuperación de la cartera y mitigar el riesgo crediticio.

En términos generales, el Fondo presenta un crecimiento en su actividad principal (créditos y subsidios -incluye servicios médicos-) a la vez, una disminución en la rentabilidad, producto tanto de factores internos como externos.

COLEGIO DE PERIODISTAS DE COSTA RICA				
FONDO DE MUTUALIDAD				
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL				
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2025 y 2024				
(Expresado en Colones sin Céntimos)				
Descripción	Diciembre 2025	Diciembre 2024	VARIACIÓN	VARIACIÓN %
INGRESOS				
Comisiones sobre créditos	9 595 920	6 532 134	3 063 785	47%
Intereses sobre inversiones C	60 715 361	84 269 506	-23 554 145	-28%
Intereses sobre inversiones S	17 428 930	6 223 504	11 205 425	180%
Ingresos por Intereses simple sobre créditos	180 594 991	164 294 904	16 300 087	10%
Intereses Moratorios sobre Prestamos	2 337 097	1 570 349	766 748	49%
Intereses Bancarios	168 789	92 897	75 891	82%
Otros ingresos	5 134 856	179 847	4 955 009	2755%
Cobro Judicial	486 702	70 724	415 979	588%
Entradas balle	600 221	0	600 221	
Ingresos por diferencial cambiario	4 340 521	6 188 313	-1 847 792	-30%
TOTAL INGRESOS	281 403 387	269 422 178	11 981 209	4%
GASTOS				
Servicios Personales	69 401 199	66 031 140	3 370 060	5%
Servicios No Personales	14 086 037	10 780 829	3 305 208	31%
Gastos Generales	8 220 891	5 655 036	2 565 855	45%
Honorarios Profesionales	25 917 151	16 290 743	9 626 408	59%
Subsidios	164 408 663	132 775 726	31 632 937	24%
Patrocinio Colper	0	6 783 838	-6 783 838	-100%
Depreciación	951 726	928 637	23 089	2%
Comisiones	24 191 745	41 750 609	-17 558 864	-42%
TOTAL GASTOS	307 177 412	280 996 558	26 180 854	9%
EXCEDENTE NETO DEL PERIODO	(25 774 024,61)	-11 574 379	-14 199 645	123%

Análisis de Estado de Resultados

El presente informe anual tiene como finalidad analizar el comportamiento de los ingresos y gastos del Fondo de Mutualidad durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, en comparación con el ejercicio 2024, tomando en cuenta:

- La naturaleza del fondo, cuyos subsidios constituyen un beneficio estatutario esencial y no un gasto discrecional.

- El cumplimiento del presupuesto aprobado por Asamblea, tanto en ingresos como en gastos.
- La relación entre el aumento de la actividad crediticia y el crecimiento asociado de determinados gastos operativos.
- La solidez financiera reflejada en la gestión del ingreso y la expansión del crédito.

1. Análisis de Ingresos

Durante el 2025 el Fondo alcanzó ₡281.403 millones en ingresos, lo que representa un crecimiento del 4% respecto al 2024. Este resultado confirma una gestión eficiente de las fuentes de ingreso, especialmente, en el área crediticia.

1.1 Componentes destacados

- Intereses simples sobre créditos: aumento del 10%, consolidándose como la principal fuente estructural de ingresos del Fondo.
- Comisiones sobre créditos: crecimiento del 47%, impulsado por una mayor colocación crediticia.
- Intereses en colones afectaron los ingresos por intereses generados en inversiones en colones, que mostraron una disminución significativa de ₡23,500 millones con respecto al 2024, fenómeno directamente relacionado con el comportamiento de las tasas de interés del mercado costarricense. Por ejemplo, para el 2024 la tasa promedio de las inversiones fue de 5.36%, en tanto, para el 2025 fue de 4.13%, es decir, disminuyó el 1.23% (cartera en colones).
- Intereses sobre inversiones en dólares: aumento del 180%, reflejando una estrategia diversificada y positiva del portafolio, que no obstante y dado la apreciación del colón con respecto al dólar, también impactó "contablemente" los resultados (por diferencial cambiario) en 2025.
- Otros ingresos: El incremento observado obedece a un evento extraordinario y no recurrente, producto del registro de una señal de trato por ₡5 millones vinculada a una operación de venta que no llegó a realizarse al desistir el potencial comprador.

1.2 Cumplimiento presupuestario de ingresos

El Fondo logró ejecutar el 92.77% de los ingresos presupuestados para 2025. Este porcentaje evidencia una administración responsable y consistente del ingreso, alcanzando casi la totalidad de lo previsto, pese al comportamiento variable de algunos ingresos financieros del mercado y la "operación a ciegas" que se tuvo por no disponer de la información contable a tiempo. La base crediticia, que es el motor del fondo, se mantuvo fuerte y estable.

2. Análisis de Gastos

Durante 2025 los gastos ascendieron a ₡307.177 millones, es decir, experimentaron un incremento del 9% respecto al 2024.

Es fundamental señalar que, al ser un fondo mutual, una parte significativa del gasto corresponde a subsidios estatutarios, lo cual no constituye una desviación, sino el cumplimiento de la misión del Fondo: beneficiar social y económicamente a los asociados.

2.1 Gastos en Servicios Personales, No personales, generales y Honorarios Profesionales:

Como parte de una gestión transparente y eficiente, el Fondo destinó recursos a:

- Capacitación del personal en gobernanza para colaboradores y directores del Fondo y la Junta Directiva.
- Apoyo a proyección al gremio con actividades conjuntas entre el Fondo y Colper (día de la madre, del padre, semana de la comunicación y actividad navideña, por un monto aproximado de ₡12,800.000.
- Promoción y divulgación de los productos del Fondo: Se registra un incremento por ₡5,4 millones asociado al fortalecimiento de las acciones de promoción y divulgación de los productos crediticios y demás servicios del Fondo. Para este fin, y previo aval de la Junta Directiva, se contrató una firma especializada con el objetivo de ampliar el alcance de la comunicación institucional, promover la colocación de crédito y difundir los beneficios y servicios del Fondo a una población más amplia, considerando que mediante las herramientas internas disponibles no se estaba logrando alcanzar dicho objetivo.
- Honorarios profesionales (gastos legales y avalúos) derivados de la campaña de crédito que apoyó la colocación de 442 millones de colones durante el año.
- Procesos de control interno y servicio al asociado (Manuales de procesos y procedimientos, actualización de la base de datos.

2.2 Subsidios

Durante el ejercicio 2025, los subsidios constituyeron el principal componente del gasto del Fondo de Mutualidad, en estricto apego a su naturaleza solidaria y a lo establecido en su Estatuto. Para dicho periodo, la Asamblea aprobó un presupuesto de ¢157 millones destinado a subsidios, de los cuales se ejecutaron ¢136 millones, lo que representa un 86,6% de ejecución presupuestaria y un 53,5% del gasto total del Fondo.

En comparación con el año anterior, el monto ejecutado evidencia un crecimiento significativo del 24%, comportamiento totalmente coherente con la mayor demanda de beneficios por parte de los colegiados (*cantidad de beneficiarios #147*), la estabilidad patrimonial del Fondo, el incremento de la actividad crediticia y el crecimiento del número de personas beneficiarias.

El análisis por tipo de subsidio muestra que el subsidio por retiro fue el de mayor impacto, con una ejecución de ¢94 millones, lo que representa aproximadamente el 69% del total de subsidios otorgados en 2025 y un incremento cercano al 60% respecto al 2024, reflejando una mayor cantidad de asociados que accedieron a este beneficio. Por su parte, los subsidios por fallecimiento de familiares alcanzaron un monto aproximado de ¢21 millones, mientras que el subsidio médico registró una ejecución cercana a los ¢16 millones, evidenciando la relevancia de estos apoyos en situaciones de salud y contingencia personal.

En conjunto, estos subsidios permitieron atender a un número significativo de colegiados y sus familias, reafirmando el compromiso social del Fondo y su función de apoyo solidario al gremio. En este sentido, el comportamiento del gasto en subsidios no solo resulta razonable, sino que confirma el cumplimiento pleno del objetivo fundamental del Fondo de Mutualidad, al ampliar su alcance social y garantizar beneficios directos a sus colegiados.

3. Relación entre gastos operativos y aumento de crédito

Uno de los factores más relevantes del 2025 es la colocación de crédito, sobrepasó en un 47% el monto presupuestado (era de ¢391 millones y finalizó en ¢574 millones), es decir, se superó ampliamente la meta anual de crédito en 182 millones de más.

Este logro genera varios efectos positivos y de costos naturales asociados:

1. Mayor demanda de servicios legales e incremento en gastos de avalúos derivados de las campañas de crédito: Al haberse generado una campaña informativa y de divulgación del crédito que alcanzó a más personas colegiadas, se logró formalizar más créditos, sin embargo, esto requirió el pago y reconocimiento de gastos de avalúos y legales que eran parte de la “promoción” de la campaña. Dicho en sencillo, el Fondo no podía competir con el mercado financiero sino establecía condiciones similares, pero estas condiciones también eran claro iban a implicar un “costo” en el que era necesario incurrir si se quería que la cartera de crédito creciera.
2. Actualización y fortalecimiento de la base de datos: Por años el Colegio en general ha tenido la problemática de mantener una base de datos de las personas colegiadas obsoleta, que además tiene poco uso por su nivel de desactualización. En 2025 y como parte de las iniciativas compartidas entre el Colegio y el Fondo, se desarrolló una campaña de actualización de base de datos, que implicó una contratación, cuyo costo fue compartido por el Colegio y el Fondo. Entre otros beneficios, particularmente para el Fondo, tener una base de datos actualizada hacia clic con la contratación de una firma para mercadeo y publicidad, ya que por vez primera en muchos años se podía verdaderamente alcanzar de manera efectiva a la población meta, pues ya se tendría plenamente identificada.

Gestionar una cartera más grande implica mejorar el sistema de información, para generar estrategias adecuadas, así como mantener las bases de datos actualizadas, a la vez, reforzar la gestión de riesgo.

En conclusión, estos gastos no representan un problema financiero; al contrario, son indicadores positivos de crecimiento, fortalecimiento operacional y mejor control crediticio.

4. Cumplimiento Presupuestario 2025

4.1 Ingresos

- Presupuestado: 100%
- Ejecutado: 92.77%
- Cumplimiento alto Gestión eficiente del portafolio
- Estabilidad de ingresos por créditos

4.2 Gastos

- Presupuestado: 100%

- Ejecutado: 117%

Este incremento, como ya se explicó, pero se reitera, se explica principalmente por:

Aumento extraordinario en la colocación de crédito (147% respecto a lo presupuestado), lo cual genera gastos asociados directamente a procesos de formalización y control, además del crecimiento natural de los subsidios, acorde con la naturaleza mutualista.

EJECUCIÓN PRESUPUESTO			
A Diciembre 2025			
Partida presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje
Timbre y Cuotas	89 887 102	89 409 277	99%
Ingresos Financieros	293 371 687	288 830 941	98%
Ingresos Operativos	329 956 200	283 378 404	86%
TOTAL INGRESOS	713 214 988	661 618 623	95%
Partida presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje
Servicios Personales	76 676 596	68 671 906	90%
Servicios No Personales	26 589 000	13 859 742	52%
Gastos Generales	5 471 832	8 264 784	151%
Servicios Profesionales	48 924 976	25 906 220	53%
Subsidios	157 945 413	136 911 691	15%
Gastos Financieros	3 759 885	2 675 413	71%
Colocaciones De Aportes	391 847 286	574 713 011	147%
Activos Fijos	750 000	599 732	80%
Sumas Sin Asignación Presupuestaria	1 250 000	1 250 000	100%
Totales	713 214 988	832 852 499	84%

El sobrecumplimiento no puede achacarse a una mala administración, sino a la alta dinámica operativa y mayor alcance social, lo cual es positivo en el contexto del Fondo de Mutualidad.

3. Conclusiones generales del Informe de ingresos y gastos.

A manera de resumen:

1. La gestión de ingresos fue eficiente, alcanzando el 92.77% del presupuesto y mostrando crecimiento en las líneas más importantes del Fondo.

2. La colocación de crédito fue sobresaliente, alcanzando un 147% del presupuesto, fortaleciendo la base de ingresos y demostrando alta demanda de los asociados.
3. Los subsidios aumentaron \$27 millones, cumpliendo plenamente la función social del Fondo según su Estatuto; representan una inversión social y no un gasto deficitario.
4. Los gastos operativos se incrementaron debido al aumento en la actividad crediticia, lo cual es coherente, sano y esperado.
5. El resultado final del periodo refleja paradójicamente un año de crecimiento, solidez operativa y fortalecimiento institucional.

BIBLIOGRAFÍA

Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2021-DC-DFOE. Contraloría General de la República, marzo 2012. Clasificador por objeto del gasto del sector público. Ministerio de Hacienda, abril 2018. Presupuestación a la medida de nuestras organizaciones. Algunas reflexiones sobre los factores que impulsan o frenan su aplicación. Deloitte Insights. 2014 Deloitte, Perspectivas, El presupuesto: ¿tormento o alivio?

<https://www2.deloitte.com/do/es/pages/consulting/topics/consulting-insights/presupuesto.html>

ANEXOS

Estrategia Operativa	Acción Estratégica	Objetivo de la Acción Estratégica (Indicador)	Medio	Responsable	Recursos Presupuestarios		
		Indicador	Tempor.	Responsable	Presupuesto Presupuestado	Meta	
5.1. INVERSIÓN CAPITAL							
1. Gestionar la Sustentabilidad Financiera del Fondo de Mutualidad	Mantener una cartera de inversiones sobre, Equity y acciones, con emisiones respaldadas por el SUREP y SUREP.	Crear o participar de inversiones mitigando el riesgo de concentración de carteras	Indicar porcentajes: 100% acciones 100% acciones 100%	Anual	Compras y Administración del Fondo	N/A	
		Tener asignada la liquidez necesaria que le permita al Fondo su operatividad ordinaria	Liquidez asignada por el SUREP y SUREP	Trimestral	Administración del Fondo	N/A	N/A
		Permitir inversiones que le permitan al Fondo (reconstrucción)	Asignar el 10% de las acciones (reconstrucción) por el SUREP y SUREP	Trimestral	Compras y Administración del Fondo	N/A	N/A
5.2. OPERATIVO							
1.1 Gestionar la Sustentabilidad Financiera del Fondo de Mutualidad	1.1.1 Incrementar la cartera de crédito	Se le presta capital de crédito para las compañías	Antes o después de la revisión de crédito por el SUREP y SUREP	Continuos	Compras y Administración del Fondo	N/A	
		Realizar reducciones de inversión (reconstrucción) que indique las condiciones de crédito, tanto de Equity y acciones	Realizar reducciones de inversión (reconstrucción) que indique las condiciones de crédito, tanto de Equity y acciones	Continuos	Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$0-100-000
		Lograr los diferentes niveles de crédito (reconstrucción)	Lograr los diferentes niveles de crédito (reconstrucción)	Continuos	Administración del Fondo	N/A	N/A
	1.2.2 Operar el Fondo de Mutualidad	Mantener la cartera de inversiones	Controlar la cartera de inversiones	Anual	Administración del Fondo	N/A	N/A
5.3. ASISTENCIA AL FONDO							
1.3 Asistencia al Fondo de Mutualidad	1.3.1 Asistencia al Fondo de Mutualidad	Asesorar los objetivos del Fondo	Asesorar los objetivos del Fondo	Anual	Compras y Administración del Fondo	N/A	
		Verificar el estado del activo (reconstrucción) que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Verificar el estado del activo (reconstrucción) que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	N/A	N/A
	1.3.2 Asistencia al Fondo de Mutualidad	Realizar el cobro de crédito y gestión de cartera	Realizar el cobro de crédito y gestión de cartera	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$10-100-000
	1.3.3 Asistencia al Fondo de Mutualidad	Verificar el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de inversiones	Verificar el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de inversiones	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$10-100-000
5.4. OPERATIVO Y ASISTENCIA AL FONDO							
1.4 Operar el Fondo de Mutualidad	1.4.1 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.4.2 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.4.3 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
5.5. OPERATIVO Y ASISTENCIA AL FONDO							
1.5 Operar el Fondo de Mutualidad	1.5.1 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.5.2 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.5.3 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
5.6. OPERATIVO Y ASISTENCIA AL FONDO							
1.6 Operar el Fondo de Mutualidad	1.6.1 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.6.2 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.6.3 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
5.7. OPERATIVO Y ASISTENCIA AL FONDO							
1.7 Operar el Fondo de Mutualidad	1.7.1 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.7.2 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.7.3 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
5.8. OPERATIVO Y ASISTENCIA AL FONDO							
1.8 Operar el Fondo de Mutualidad	1.8.1 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.8.2 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.8.3 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
5.9. OPERATIVO Y ASISTENCIA AL FONDO							
1.9 Operar el Fondo de Mutualidad	1.9.1 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.9.2 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000
	1.9.3 Operar el Fondo de Mutualidad	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Controlar la cartera de inversiones que permita al Fondo su operatividad ordinaria	Anual	Compras y Administración del Fondo	\$15-15-000-00	\$12-100-000

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Aquí importante tal vez resaltar la buena función que hicimos el año pasado con respecto a la colocación de crédito, se colocó un 150% más de lo presupuestado y ejecutamos más, entonces eso quiere decir que fue una buena función.

Con el tema de las tasas de interés y las inversiones creo que logramos algo que estamos recogiendo también que fue la diversificación de la cartera, se invirtieron en monedas diferentes, en entidades diferentes.

También logramos consolidar las inversiones a muy largo plazo en la parte de mercado de valores con títulos que son títulos de gobierno, títulos que también nos dan cierta

tranquilidad desde esa perspectiva, pero no siempre sin dejar de lado el ir valorando ese tipo de colocaciones que tenemos. En la parte de como dice un Wilberth, la mitigación de riesgos, el colocar créditos.

Tenemos de la mano también de la colocación de crédito, tenemos algo que le tenemos que poner el dedo y es lo que es la parte de morosidad, pero no es un tema propio del Fondo, sino es un tema a nivel país. El costarricense cada vez está más endeudado y entonces aquí hemos hecho esfuerzos muy buenos en lo que es la recuperación de estas operaciones; hicimos algunos arreglos de pago interesantes, algunas operaciones que estaban próximas a ir a cobro judicial y le hicimos una refundición y se logró recuperar, esas personas están pagando bien. Se logró también desde la perspectiva de eso plantear la iniciativa de contratar una empresa de pre cobro judicial que nos ayudara a meterle presión al tema del cobro.

En la parte de gestión institucional hicimos algunas actividades que sí tuvieron algún impacto a los colegiados, se metió el tema de Yizus dentro de dentro del Fondo de Mutualidad donde nos dio visibilidad ante el colegiado, salimos del olvido y ya nos conocen, ya están viendo lo que hacemos y eso nos ayudó a lo que fue el crecimiento del consultorio que sí nos había costado levantarlo y después de eso también el tema de la actualización de la base de datos y algunos informes.

Adicionalmente, en esos gestión institucional obtuvimos lo que era la parte de lo que fueron los manuales de procesos y procedimientos del Fondo, tema que a nivel del Colegio todavía no los tienen y el Fondo ya los tiene, entonces tema importante también.

En conclusión, fue un año bueno, se cierra con algunos compromisos; y si bien es cierto en algunos puntos como el tema de los lotes que tuvieron que hacerse un avalúo y reevaluarlos, esperamos que sí siga adelante toda esta gestión y seguir recuperando y recogiendo lo que lo que en el 2025 se hizo bueno, a grosso modo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Me parece que el informe naturalmente si es lo suficientemente completo y hay que darse la lectura correspondiente.

Yo ahí nada más a nivel de sugerencia, don Carlos, agregar tal vez en ese resumen ejecutivo algo relacionado con un poquito del estado de resultados, digo, al buen perdedor o al buen ganador no le duelen prendas, hay que indicar ahí el cierre, cómo fue y explicar esa parte que ya lo hemos indicado y que viene en el informe, nada más agregarlo, hay un poquito al resumen ejecutivo sin que se haga extenso, simplemente

indicar cuál fue el resultado financiero final y por qué se dio ese resultado financiero final, nada más; a manera de sugerencia, verdad, para que se agregue y por favor esto se envíe eso sí también de manera inmediata a la Junta Directiva.

¿Dudas, observaciones, consultas compañeras, compañeros?, no las hay, entonces voy a someter aprobación el informe anual del 2025 que nos ha dado a conocer la Administración con la recomendación, nada más que agregue un par de párrafos ahí relativos a el tema del financiero, el cierre financiero del 2025 con la respectiva explicación sobre los resultados del mismo.

Quienes estén a favor se sirven indicarlo levantando la mano, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme y para que se comunique de inmediato a la Junta Directiva.

Acuerdo 14-12-26. Se aprueba el informe anual del 2025. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

6.4 Carteles: alimentación persona colegiada de honor-reconocimientos y espectáculo artístico.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se hizo llegar ahí a nuestros correos, pero igual la Administración para que en breve lo presente. Doña Candy.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Como ustedes ya pudieron observar, vamos a pasar directamente a lo que es las especificaciones técnicas, quedando claro que la actividad Colegiado de honor, “Voces que dejan huella”, queda para acá en las instalaciones del COLPER, 31 de julio, a partir de las 6:00 p.m.

Con el registro tendríamos lo que es la alimentación como tal en un aproximado inicio a las 7:40 p.m. de la noche, 20 minutos más, 20 minutos menos, dependiendo de lo que se desarrolle en el acto protocolario y los posibles imprevistos.

Para el tema de la especificación técnica, tenemos que vamos a tener como entrada pues

una crema de ayote, plato fuerte con dos guarniciones, hacemos la salvedad que tiene que ser un mínimo de 125 gramos cada proteína, guarniciones tenemos puré de papa, vegetales, ensalada, postre flan de queso, dos opciones de refresco, también está incluido el tema del descorche.

Este detalle es muy importante mencionar que los servicios que estamos solicitando sean que al menos tres saloneros para brindar servicio en mesa como parte de la amenidad del evento. Cambiar a mesas redondas, manteles más elegantes, todo lo que pueda ser la experiencia más bonita y engalane, a pesar de que sea acá en el Colegio.

Y también estamos apostando como parte en sí de la decoración, es la misma mesa como tal, al incluir platos dorados con su servilleta en tela negra, cubertería de lujo y respectivo homenaje en losa cristalería.

Esta oferta, aquí está la imagen para que se den una idea de lo que se espera recibir el día del evento, obviamente con su respectiva decoración por parte de nosotros. El total de la asistencia son 65 personas con el personal, es importante mencionarlo. Tiene un presupuesto ₡810.000 (ochocientos diez mil colones) incluyendo los impuestos, estamos apostando a que el proveedor pues pueda considerar el precio y aun así cubrir todas las

amenidades que estamos pidiendo en cuanto a la presentación de la mesa.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-015-2026

SERVICIO DE CATERING SERVICE
31 DE JULIO DEL 2026

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del lunes 20 de abril del 2026, para llevar a cabo la contratación de "Catering Service para el viernes 31 de julio del 2026, para la actividad del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-015-2026

SERVICIO DE CATERING SERVICE
31 DE JULIO DEL 2026

A) CONDICIONES GENERALES

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito y digital para llevar a cabo la contratación de "Catering Service 31 de julio del 2026", para la actividad Colegiado de Honor del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica" programada para realizarse en San José, el **viernes 31 de julio del 2026**, las condiciones específicas para la realización del evento se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

Dichas ofertas se recibirán hasta las **10:00 horas del lunes 20 de abril del 2026**.

1.1) Los Oferentes:

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de los Servicios de Alimentación para Actividad Colegiado de Honor del Fondo de Mutualidad del COLPER, se establecen las características y detalles del servicio requerido en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos

servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2) Objetivo del Proceso

El objeto del presente concurso es la contratación de una empresa ya sea física o jurídica que brinde el servicio de alimentación, en esta oportunidad el Fondo de Mutualidad del COLPER requiere organizar una actividad para celebrar Colegiado de Honor el **viernes 31 de julio del 2026, iniciando a las 7:40pm y finalizando a las 10:00pm**, por lo cual se requiere la disponibilidad y contratación de servicios de Catering Service. El nombre de la actividad es "Ecos que dejan huella".

1.3) Presentación de la Oferta

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmada, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en **un solo PDF** y con **Firma Digital** en el espacio correspondiente (Firma de responsable).

Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en este documento. Únicamente se evaluarán aquellas propuestas que oferten el servicio conforme lo solicitado en este pliego de condiciones.

Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este documento, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.

Quien o quienes participen en esta contratación se comprometen al fiel cumplimiento de las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones. El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.

Las ofertas que se presenten después de la hora indicada no serán recibidas.

En la Oferta se debe indicar **el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles** contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada en el pliego de condiciones, si el oferente **indicara** en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.

Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

1.4) Admisibilidad de Ofertas

Únicamente se evaluarán aquellas propuestas económicas que presenten debidamente su oferta. Las condiciones específicas para la participación efectiva se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TECNICAS".

1.5) Requisito del oferente

Experiencia mínima de tres (3) años en servicios de alimentación Catering Service, verificable mediante consulta de inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) del Ministerio de Hacienda.

1.6) Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuestado general del Colegio del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo por ₡ 810.000,00 (incluyendo impuestos).

1.7) Precios

El oferente deberá indicar lo más detallado posible el precio de sus servicios, de preferencia ofertas en colones, si la oferta se presentara en dólares se tomará como referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica, vigente el día de la apertura.

Este tipo de cambio, además de establecerse como el referente para poder comparar las ofertas entre sí en montos colones, es el tipo de cambio definido para el pago respectivo a quien resulte adjudicado en caso de ser oferente que cotice en dólares.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. **El colper NO es exento de impuestos.**

1.8) Tiempo de Entrega

Los oferentes deben darse por enterados que para este proceso de compra se tiene un día y hora de entrega en específico en las instalaciones del COLPER, San José, La Sabana. **Viernes 31 de julio del 2026 de 7:40pm a 10:00pm.**

La cena debe servirse a partir de las 7:40pm (estar listos al menos 10-15 minutos antes del tiempo estimado de servir la cena en caso de adelantarse).

B) REQUISITOS LEGALES

- Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.
- Encontrarse inscrito y al día en CCSS, FODESAF, Ministerio de Hacienda y demás compromisos legales que establece la Ley.

C) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se describen las características básicas que se deben tomar en cuenta para la presentación de las ofertas:

LÍNEA ÚNICA) "SERVICIO DE CATERING SERVICE PARA EL VIERNES 31 DE JULIO DEL 2026"

Deben contemplarse en la cotización formal del servicio el cumplimiento de todos los siguientes aspectos:

3.1) Aspectos Generales

a) **Fecha:** El evento se realizará el viernes 31 de julio del 2026.

b) **Horario del Servicio:** La actividad Colegiado de Honor inicia a las 7:00pm. El proveedor podrá ingresar al COLPER a partir de las 8:00 a.m. a fin de montar el salón donde se situará la cena y lo relevante al servicio adjudicado.

Propiamente lo referente al inicio de servir la alimentación se estima a partir de las 7:40pm.

Se estima que la hora final del evento es a las 10:00pm.

c) **Cantidad de Asistentes:** Se espera contar con la asistencia de 65 personas a la actividad.

d) **Lugar en se realizará la Actividad:** El evento se realizará en el Salón Carlos Mora Jiménez del COLPER, en Sabana Este, San José.

3.2) Servicio Alimentación:

El servicio de Alimentación debe contemplar el siguiente menú:

Cena de gala para 65 personas

Debe incluir:

- **Entrada:** crema de ayote.
- **Plato Fuerte:**
 - Pollo (mínimo 125 gramos) al gratín en salsa pomodoro.
 - Punta de solomo (mínimo 125 gramos) al vino tinto y hongos.
 - Puré de papa.
 - Vegetales a la mantequilla.
 - Ensalada mixta.
- **Postre:** flan de queso.
- **Fresco:** té frío de limón y de frutas ilimitado.

Servicio debe incluir:

- Al menos 3 saloneros para brindar servicio en mesa (que cubran la actividad en tiempo y forma, sin retrasos de tiempo).
- Montaje de 8 mesas redondas para 8 personas cada una.
- Al menos 8 manteles redondos negros.
- Al menos 8 caminos de mesa color dorado brillante (lentejuelas).
- Al menos 65 cubre sillas negras con lazo dorado (montaje), las sillas las provee el COLPER.
- Al menos 65 platos base dorado con su servilleta de tela negra.
- Cubertería de lujo color dorado.
- Menaje en loza y cristalería.
- Descorche de vino.

Desglose de la oferta:

LINEA	DESCRIPCION	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO SIN iva	PRECIO TOTAL SIN iva
1	Servicio de Catering Service. Alimentación y servicio en mesa ofreciendo una cena de gala. Incluye los alimentos y bebidas, el montaje, mantelería, menaje en loza y cristalería, servilletas y todos los instrumentos necesarios para la excelente ejecución del servicio.	65	¢	¢
2	Servicio de saloneros (al menos 3 saloneros) para todo el evento. Incluye descorche.	1	¢	¢

Subtotal	
iva	
Total	

Ejemplo montaje de mesa:



Tomar en cuenta al momento de plantear las opciones de menú alternativas para personas intolerantes al gluten, veganos y vegetarianos. Cada participante en su oferta debe presentar 1 opción de menú distinta para personas con estas restricciones alimenticias.

Para este fin es importante que todo participante sepa que el adjudicado (una vez que se tenga la selección final de los platillos) debe brindar una degustación previa a la fecha oficial de esta Cena. Esta degustación será para 2 personas, al menos veintidós días antes del evento.

Para el servicio de alimentación el proveedor debe de aportar el menaje necesario para el desarrollo de la actividad, toda la alimentación debe ser servida en vajilla de loza y cristalería. Aportar cubiertos, tenedores y cucharas conforme se requiera. Aportar los vasos y copas para vino conforme la cantidad de asistentes.

El vino será aportado por el Colper, pero deberá ser servido por los salonereros de la adjudicataria.

Quien resulte adjudicado debe conservar los alimentos en bandejas pertinentes para que se mantengan a temperaturas adecuadas según cada uno de ellos.

Coordinación de la actividad:

Una vez adjudicado este proceso, toda la coordinación para la entrega y ejecución del servicio, ultimar detalles o cualquier similar debe definirse con Candy Araya (Fondo de Mutualidad) a quien puede contactar al 2233-6440 o al correo fondo@colper.or.cr

D) CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1) Metodología de Evaluación:

Una vez valorados los aspectos técnicos, administrativos y formales de las ofertas, se procederá a realizar la calificación de cada oferta que cumpla con la totalidad de los requisitos solicitados, bajo la siguiente metodología de evaluación:

Criterios de evaluación

Para la evaluación de las ofertas económicas se utilizará los siguientes Factores de Evaluación:

Factor	Valor %
Monto de la Oferta (Precio)	100%

4.1.1) Monto de la Oferta..... 100%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 100 puntos de este factor.

El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Precio menor cotizado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} \times 100$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

4.2) Adjudicación:

El plazo de adjudicación de esta contratación será de cinco (5) días hábiles. Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria a la oferta que obtenga el mayor puntaje.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto el proceso de contratación si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

4.3) Criterios de Desempate:

En caso de presentarse empate en la calificación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.4) Formalización de la Contratación:

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante orden de compra; de acuerdo al monto total adjudicado. Una vez recibida la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones bajo las cuales se llevarán a cabo cada una de las actividades de conformidad con lo expuesto en este pliego de condiciones.

4.5) Forma De Pago:

El Colegio cancelará al proveedor que resulte ganador del proceso el 100% del monto adjudicado (deduciendo un 2% correspondiente al impuesto sobre la renta, en caso de que corresponda).

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.6) Multas y Sanciones:

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega del objeto adjudicado (conforme horario de entrega solicitado), éste autoriza a la Proveduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago

respectivo, la suma correspondiente al 5% (cinco por ciento) del valor no entregado, por cada 5 minutos de atraso (con respecto a los tiempos acordados), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.7) Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.8) Resolución del Contrato:

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

La dirección para hacer llegar la documentación al Departamento de Servicios Generales del Colegio de Periodistas: Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bien, no sé si hay alguna consulta o duda compañero sobre este contrato, lo establecemos para 65, ya como una cantidad que es la que se cubriría conforme se había presentado.

Voy a entonces a someter a votación en la contratación de Mediana Cuantía MC-015-2026 Servicio de Catering Service para el 31 de julio del 2026, para la actividad denominada Día del Colegiado de Honor que se celebraría aquí en las instalaciones del COLPER. Quienes estén a favor de este cartel y las condiciones para su correspondiente publicación se sirven levantar la mano. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 15-12-26. Se aprueba la contratación de Mediana Cuantía MC-015-2026 Servicio de Catering Service para el 31 de julio del 2026, para la actividad denominada

*Día del Colegiado de Honor que se celebraría en las instalaciones del COLPER.
Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.*

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Tenemos el de los reconocimientos, que ya había sido aprobado el artículo como tal. Vamos a pasar nada más a un repaso a las especificaciones técnicas.

Quedamos en que el acuerdo de la sesión anterior era que el total de los 25 reconocimientos están en ₡644.100 (seiscientos cuarenta y cuatro mil cien colones), incluyendo los impuestos. Y las especificaciones son de, permítame, estas que ya habían visto, que son tanto los vasos como el recipiente en acero inoxidable con los cierres a presión en material bambú; y en cuanto al logo, en todos los elementos.

Y se solicitó como una apuesta, aun así, que podamos conseguir eso dentro de la oferta, es que en el empaque también venga el logo de la institución. Estamos verificando como tiempo máximo de entrega el viernes 10 de julio y estamos solicitando, o vamos a solicitar en realidad, una buena garantía en el caso de alguna situación.

Por lo demás, los proveedores a quienes se le hicieron la consulta están entendidos y son regulares del Colegio. Nada más es de aprobar.



CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-016-2026

PRODUCCIÓN DE RECONOCIMIENTOS PARA
COLEGIADOS – FONDO MUTUALIDAD

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las **10:00 horas del martes 21 de abril del 2026**, para llevar a cabo la adquisición de "Producción de Reconocimientos para Colegiados – Fondo Mutualidad".

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
MC-016-2026

PRODUCCIÓN DE RECONOCIMIENTOS PARA COLEGIADOS – FONDO MUTUALIDAD

SECCIÓN I CONDICIONES GENERALES

1.1 Invitación a Concursar

La Proveeduría institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "Producción de Reconocimientos para Colegiados – Fondo Mutualidad", las demás características se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

Dichas ofertas se recibirán hasta las **10 horas del martes 21 de abril del 2026.**

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, [mutua cooperación](#) y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados [convirtiéndole en](#) un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2 Objetivo

El Fondo de Mutualidad del Colegio desea entregar un reconocimiento para distinguir a colegiados de la institución; esta actividad se está organizando para el viernes 31 de julio del 2026; por lo cual se requiere la disponibilidad de los reconocimientos que se van a entregar a los colegiados homenajeados.

1.3 Los Oferentes

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los bienes y/o servicios que aquí se postulan para la contratación de Producción de Reconocimientos.

1.4 Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuestado general del Colegio, del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo de \$ 644 100,00 (incluyendo impuestos).

1.5 Admisibilidad de Ofertas

Únicamente se evaluarán aquellas ofertas económicas que presenten debidamente su oferta, y que demuestren estar en capacidad de producir la cantidad de reconocimientos que se están solicitando bajo las características que se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

1.6 Presentación de la Oferta

- Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.
- Desglose:

LINE A	DESCRIPCION DEL SERVICIO	Precio unitario	CANTIDAD	Precio total
1	Set de bidón y vasos térmicos en acero inoxidable.	\$	25	\$
subtotal				\$
iva				\$
MONTO TOTAL DE LA OFERTA				\$

- Todas las ofertas deberán suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis y estudio comparativo para efectos de adjudicación. Se deben describir de forma completa las características del producto ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.

- La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveseduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este documento solicita.
- Todo oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Las ofertas que se presenten después de la hora indicada no serán recibidas.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de la misma, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en CCSS, Ministerio de Hacienda, FODESAF, Registro Nacional y demás compromisos legales que establece la ley.


SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TECNICAS

LÍNEA ÚNICA:

"PRODUCCIÓN DE RECONOCIMIENTOS PARA COLEGIADOS – FONDO MUTUALIDAD"

- *Imagen 1. Referencia.*



Item	Medida	Cantidad	Descripción
1	Unidad	25	<p>Set de bidón y vasos térmicos en acero inoxidable.</p> <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un bidón térmico de 500ml de capacidad fabricado en acero inoxidable con detalle superior de bambú y asa. -Dos vasos de 300ml de capacidad cada uno fabricados en acero inoxidable y tapaderas fabricadas en bambú con cierre de presión. -Una caja de empaque de lujo en material Kraft resistente y ecológico. -Color: plata -Logo: a una tinta en cada uno de los artículos y en el empaque. <p>Entrega: a más tardar el viernes 10 de julio.</p> <p>El Logo institucional que se debe colocar es el siguiente:</p> <div style="text-align: center;">  </div>

			Los reconocimientos deben entregarse en las oficinas del Colper en San José, La Sabana. Empacados de forma independiente c/u.
--	--	--	---

3.1 Muestras

Cada Oferente debe presentar una muestra debidamente terminada de algún reconocimiento que sea de su propia elaboración lo más similar posible a los que se están solicitando mediante este proceso. A partir de estas muestras se comprobará la calidad, el acabado, y características que tendrán los reconocimientos que ofertan al Colegio. La entrega de esta muestra debe darse junto con la entrega de la oferta; o bien a lo sumo un día hábil después de presentada la oferta (para aquellos casos de ofertas enviadas electrónicamente).

3.2 Garantía

Vigencia no menor a 12 meses de garantía de fábrica sobre el bidón y los vasos y vigencia no menor a 6 meses de garantía sobre el grabado. Esta garantía empieza a regir 1 día hábil después del recibido a satisfacción el material respectivo.

3.3 Tiempo de Entrega

La oferta debe indicar claramente el tiempo de entrega en que se compromete a realizar la entrega de la totalidad de los reconocimientos. Indicar este plazo en días hábiles. Se debe realizar entrega en las Oficinas centrales del Colper, Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4. Esta fecha de entrega en ningún caso puede exceder el 10 de julio del 2026.

SECCIÓN IV CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1 Precios

El oferente deberá indicar el precio unitario de cada reconocimiento y el precio total de las 25 Unidades que se solicitan, desglosado: subtotal, impuestos y total general en colones.

Si la oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura. Este tipo de cambio se tomará en cuenta tanto para la comparación de ofertas; como para la cancelación de la factura de quien resulte adjudicado.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. **El colper NO es exento de impuestos.**

4.2 Método de Evaluación de las Ofertas

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

Criterios de evaluación

Se evaluarán aquellas ofertas que cumplan con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos y las mismas serán evaluadas según los siguientes factores:

Factor	Valor %
Monto de la Oferta (Precio)	100%

En aquellos casos en que la información solicitada para la evaluación sea incompleta o no se presente, se calificará con "0" el factor correspondiente. Se utilizará la cantidad máxima de dos decimales.

4.2.1 Factor Precio..... 100%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 100 puntos de este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Monto de la oferta de menor precio}}{\text{Monto ofrecido por la oferta a calificar}} \times 100$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

4.3 Criterios de Desempate

En caso de empate en la evaluación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.4 Adjudicación

El plazo de adjudicación de este proceso será de quince (15) días hábiles.

Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se tendrá como adjudicataria a la oferta la que obtenga el mayor puntaje.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que ninguna oferta conviene a sus intereses.

4.5 Formalización Contractual

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante Orden de Compra; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida

la Orden de Compra, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno los términos y condiciones expuestas en este documento.

4.6 Forma de Pago

El Colegio cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso de que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.7 Multas y Sanciones

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.8 Rescisión del Contrato

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.9 Resolución del Contrato

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Favor hacer llegar sus observaciones al Departamento de Proveeduría; con Josué Jara González, al correo electrónico: proveeduria@colper.or.cr

La dirección para hacer llegar la documentación será a la proveeduría del Colegio de Periodistas, ubicado en Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

(Inaudible) de reconocimientos para el día del Colegiado de Honor, en los términos que lo ha indicado la Administración. Quienes estén a favor de esta contratación y su publicación correspondiente se sirven levantar la mano. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 16-12-26. Se aprueba el cartel de Mediana Cuantía MC-016-2026. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Asistente Administrativa Candy Araya Calvo

Y finalmente, como ya lo habíamos conversado también, el tema del show artístico. Tenemos como base presupuestaria máxima un costo de ₡282.500 (doscientos ochenta y dos mil colones) con impuestos incluidos.

Y solicitamos dentro de lo que va a ser la invitación, que nos ofrezcan sonido en la parte del salón, luces y un acto cultural, es decir, unas tres canciones como el intermedio del acto protocolario tendrían la parte acústica en el auditorio y todo lo que es el show como tal en el salón. Y mientras las personas estén degustando la cena, va a haber algo acústico o una música amena para que después de paso una hora máximo a que quien quiera bailar lo pueda hacer. Y como les recuerdo, son ₡282.500 (doscientos ochenta y dos mil colones) con todo lo que les acabo de explicar.



CONTRATACIÓN DE BAJA CUANTIA
BC-003-2026

SERVICIOS ARTÍSTICOS – SHOW MUSICAL

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las 10:00 horas del miércoles 22 de abril del 2026, para llevar a cabo la contratación de "Servicios artísticos – show musical - para celebrar Colegiado de Honor"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara González, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE MEDIANA CUANTIA
BC-003-2026

SERVICIOS ARTÍSTICOS – SHOW MUSICAL

SECCIÓN I CONDICIONES GENERALES

1.1 Invitación a Concursar

La Proveeduría institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "Servicios artísticos – show musical - para celebrar Colegiado de Honor 2026".

Dichas ofertas se recibirán hasta las **10:00 horas del miércoles 22 de abril del 2026.**

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión del Fondo de Mutualidad

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión del Fondo de Mutualidad

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.2 Objetivo

El Fondo de Mutualidad del Colegio desea celebrar Colegiado de Honor 2026 con la presentación a los Colegiados de un show artístico musical. Realizar un evento social con grupo musical para Colegiado de Honor 2026, presentado en el Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica en San José, La Sabana; esta actividad se llevará a cabo el **viernes 31 de julio del 2026; a partir de las 7:00pm. y hasta las 10:00 p.m.**

1.3 El Oferente

Por tratarse de una contratación de un servicio artístico la presente contratación se realiza mediante el método "COMPRAS POR EXCEPCION", argumentados en el Artículo 14 del

REGLAMENTO INSTITUCIONAL DE ADQUISICIONES DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA que cita:

Artículo 14. COMPRAS POR EXCEPCIÓN: Se podrá adquirir directamente cuando se razone debidamente las siguientes excepciones: oferente único, bienes o servicios artísticos o intelectuales, servicios de capacitación, atención urgente de acciones judiciales, bienes y servicios que requieran seguridad calificada, arrendamiento o compra de bienes únicos, servicios de arbitraje o conciliación, razones de urgencia, emergencia declarada por la institución mediante justificación razonada, oportunidad y conveniencia, suscripciones de revistas, semanarios o diarios de circulación nacional o internacional y compra de material bibliográfico, incluido el contenido en medios electrónicos, software o bases de datos especializadas, publicidad, arrendamiento de vehículos de los funcionarios, combustible, reparaciones indeterminadas, interés manifiesto de colaborar con el COLPER, situaciones imprevisibles, bienes o servicios cuya tarifa es fijada mediante un arancel oficial, patrocinios, por razones de normalización para asegurar la compatibilidad de equipo, adquisición de bienes para prueba o ensayo y asesoría a auditorías internas y acuerdos con sujetos de derecho internacional público y sujetos de derecho internacional privado. Todo según el artículo 131 del RLCA.

Además, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Existencia de una necesidad urgente que requiera una pronta satisfacción del requerimiento de compra.*
- Se tenga justificación motivada firmada por la Dirección Ejecutiva, donde explique las razones para una compra directa no concursada.*
- Se tenga antecedente suficiente para demostrar que determinado proveedor ofrece las mejores condiciones del mercado para el requerimiento.*

En sesión ordinaria No. xx-xx del Consejo del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, celebrada el xx de xx del 2026 se acuerda contratar los servicios artísticos descritos en este pliego de condiciones (Acuerdo # xx-xx-xx).

En virtud del acuerdo antes citado y conforme a lo establecido en el presente pliego de condiciones, se invita a participar en el presente proceso de contratación administrativa por excepción para la prestación de los servicios artísticos musicales al proveedor Marco xx, cédula de identidad xx, a fin de que presente su propuesta para la realización de la presentación artística en los términos, condiciones y alcances establecidos en este procedimiento.

1.4 Disponibilidad Presupuestaria

Los recursos económicos para rendir la obligación se encuentran en el presupuesto general del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, del período enero a diciembre del año 2026. Se cuenta con un monto máximo de **₡ 282 500.00** (incluyendo impuestos).

1.5 Admisibilidad de Oferta

Se evaluará la oferta económica siempre y cuando demuestre estar en capacidad de brindar el servicio solicitado bajo las características que se describen en el apartado "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS".

1.6 Presentación de la Oferta

- El oferente debe presentar su oferta de acuerdo con los Requerimientos y Especificaciones Técnicas contenidas en este pliego de condiciones.

- Desglose:

LINE A	DESCRIPCION DEL SERVICIO	Precio unitario	CANTIDAD	Precio total
1	Show artístico musical de al menos 8 integrantes. Duración 3 horas.	¢	1	¢
2	Servicio de media hora adicional (30 minutos).	¢	1	¢

subtotal	¢
IVA	¢

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	¢
-----------------------------	---

- La oferta deberá suministrar la información completa y suficiente que permita su análisis para efectos de adjudicación. Se debe describir de forma completa las características del servicio ofertado. El no suministro de la información que permita verificar su ajuste a las condiciones significativas de este pliego de condiciones, podrá representar la desestimación de la oferta para efectos de análisis y adjudicación.
- La persona que suscriba la oferta deberá indicar su nombre y apellidos, sus calidades, número de identificación, número de teléfono, dirección electrónica, e iguales datos de su representada.
- La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto.
- Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este documento solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en cada espacio correspondiente

(firma de responsable). O bien, realizar la entrega de forma física en nuestras instalaciones antes de la fecha y hora indicada.

- El oferente de este proceso se compromete que, en caso de resultar adjudicado, cumplirá fielmente las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones.
- El solo hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones e instrucciones de esta contratación.
- Si la oferta se presenta después de la hora indicada no será recibida.
- En la Oferta se debe indicar el plazo de vigencia de esta, el cual no podrá ser menor de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas. En caso de no indicarse la vigencia de la oferta, se tomará para todo efecto la vigencia mínima solicitada, si el oferente indicara en su oferta únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.
- Todos los costos relacionados con la preparación y presentación de la oferta serán sufragados por el oferente. El Colegio no reconocerá ningún costo por estos conceptos.

SECCIÓN II REQUISITOS LEGALES

Encontrarse debidamente incorporado o en proceso de inscripción en el Registro de Proveedores Institucional.

Encontrarse inscrito y al día en CCSS, Ministerio de Hacienda, FODESAF, Registro Nacional y demás compromisos legales que establece la Ley.

SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TECNICAS

LÍNEA UNO, SHOW ARTÍSTICO MUSICAL

Contratación del show artístico musical: show de 3 horas de duración que se compone de al menos 2 o 3 integrantes. Deberá incluir vestimenta formal.

- Grupo musical que amenice el evento.
- Equipo de sonido y luces.
- El dúo o trío realizará un acto cultural durante el acto protocolario en el cual interpretarán al menos 3 piezas musicales.
- Posterior al acto protocolario, se brindará la cena, en donde el proveedor adjudicado deberá tocar música en vivo acorde con el momento.

- Finalizado el tiempo de la cena se procederá al baile, el cual será aproximadamente de una hora.
- El total del servicio será de 7:00pm a 10:00pm.
- Contemplar que el acto cultural es en el Auditorio Rogelio Fernández (segunda planta), por lo que la presentación será acústica, mientras que la cena y el baile se realizarán en el Salón Carlos Mora (primera planta), en ese espacio deberá ser instalado el sonido y las luces. Se busca gran variedad de música latina, plancha, y demás géneros de los años 70's 80's 90's 2000's acordes con el público presente debido a su rango de edad.
- Hora de acto protocolario aproximadamente: 7:00pm
- Música de ambiente para la cena: 7:40pm (aproximadamente).
- Inicio del baile: 8:30pm hasta las 10:00pm (con posibilidad de extenderse 30 minutos más en el caso de requerirse). El oferente debe indicar en su oferta el costo por servicio adicional de media hora (30 minutos).

3.1 Tiempo de Entrega

La oferta debe indicar claramente el tiempo de entrega en que se compromete a realizar la entrega del servicio. Esta fecha de entrega es el viernes 31 de julio del 2026, desde las 7:00pm y hasta las 10:00pm.

La instalación del sonido, luces y equipo iniciará a partir de las 5:00pm (de forma puntual, sin excepción).

SECCIÓN IV CONDICIONES ECONÓMICAS Y CONTRACTUALES

4.1 Precios

El oferente deberá indicar el precio unitario del acto y el precio total de la obra que se solicita, desglosado: subtotal, impuestos y total general en colones.

Si la oferente cotiza en dólares se tomará el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica al día de la apertura.

Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza, con los impuestos correspondientes. El COLPER NO es exento de impuestos.

4.2 Método de Evaluación de las Ofertas

El oferente deberá incluir toda la información necesaria para la correcta evaluación de la oferta.

4.3 Criterios de evaluación

Se evaluará la oferta si cumple con los aspectos de admisibilidad, tanto legales como técnicos.

4.4 Adjudicación

El plazo de adjudicación de este proceso será de quince (15) días hábiles.

Una vez determinado que la oferta cumple con los aspectos generales y los específicos y que son admisibles para una eventual adjudicación.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, así como declarar desierto este proceso si se considera que la oferta no conviene a sus intereses.

4.5 Formalización Contractual

La formalización de la contratación del oferente que resultase adjudicado se hará mediante Resolución de Adjudicación u Orden de Inicio; de acuerdo con el monto total adjudicado. Una vez recibida la Resolución de Adjudicación u Orden de Inicio, el adjudicado se compromete a cumplir con cada uno de los términos y condiciones expuestas en este documento.

4.6 Forma de Pago

El Colegio cancelará el 100% del monto adjudicado (deduciendo en caso de que corresponda el 2% del impuesto sobre la renta) al proveedor adjudicado. En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos.

En general, para el trámite de pago se requiere:

- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario (factura electrónica).
- Estar debidamente incorporado en nuestro Registro de Proveedores o en proceso de inscripción.
- El pago se efectuará mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones conforme el plazo establecido en el Registro de Proveedores.

4.7 Multas y Sanciones

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega de alguno o varios de los aspectos del servicio adjudicado, éste autoriza a la Proveeduría Institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo por el o los objetos adjudicados, hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.8 Rescisión del Contrato:

El Colegio podrá rescindir unilateralmente el contrato, no iniciado o en curso de ejecución, por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas. Para ello, deberá emitir una resolución razonada, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

4.9 Resolución del Contrato:

La Administración podrá resolver unilateralmente los contratos por motivo de incumplimiento grave imputable al contratista. Una vez firme la resolución contractual se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento y cualesquiera otras multas, si ello resulta pertinente, en cuyo caso serán de aplicación las normas del artículo 113 de la Ley General de Contratación Pública.

Favor hacer llegar sus observaciones al Departamento de Proveeduría; con Josué Jara González, al correo electrónico: proveeduria@colper.or.cr

La dirección para hacer llegar la documentación será a la proveeduría del Colegio de Periodistas, ubicado en Sabana Este, calle 42, avenidas 2 y 4 San José, C.R. frente al Gimnasio Nacional.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveeduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveeduria@colper.or.cr

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Nada más ahí tal vez, Candy, para que quede de una vez constando ese de al menos integrantes. Claro, es porque es un dúo, un trío, pero yo diría entonces que, de una vez, como lo mínimo es un dúo, pongas al menos dos integrantes de una vez, en esa parte del show artístico musical.

Igual arriba falta pues nada más hay que agregar eso es para que quede debidamente. Sí, y le hagas la corrección. Y este sí va de manera directa, porque se trata del show tal cual, eso conforme la contratación administrativa lo permite, esa excepcionalidad.

Ok, bien, compañeras, compañeros, ¿alguna duda? No la hay. Voy a someter a votación entonces el cartel de contratación de baja cuantía BC-003-2026 para servicios artísticos y show musical con motivo de la celebración del colegiado de honor, conforme los términos que lo ha presentado la Administración para que se haga su publicación. Perdón,

este sí no es de publicación, es de contratación directa porque es de servicios artísticos, conforme lo permite la contratación administrativa.

Quienes estén a favor se sirven indicarlo levantando la mano. Cinco votos a favor, aprobado por unanimidad. Acuerdo en firme.

Acuerdo 17-12-26. Se aprueba el cartel de contratación de baja cuantía BC-003-2026 para servicios artísticos y show musical con motivo de la celebración del colegiado de honor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo realmente dos asuntos muy puntuales. Uno que tiene que ver con algo que todavía no se nos ha comunicado, pero que pasó en la sesión del día lunes de la Junta Directiva, a cuya previa fui invitado y que en sustancia lo que quería informar en esta oportunidad es que la Junta autorizó para que todos lo sepamos, hay que esperar la comunicación oficial, la contratación por ampliación, solo que en este caso fue por excepción de la empresa Yizus, para que pueda desarrollar la campaña que se propuso para la promoción del crédito hipotecario. Lo que en cuanto a ellos corresponden y que se había incluido en esa contratación.

Entonces eso lo quiero dejar ahí como un tema informativo para que todos estemos de una vez avisados y naturalmente esperaremos la debida comunicación de la Junta Directiva.

Y el segundo punto tiene que ver con, justamente a propósito de esto, que la campaña de crédito promocional de crédito hipotecario, recuerden que nosotros la habíamos dado hasta el mes de marzo; sin embargo, estábamos también a la espera justamente de esta aprobación, porque justamente hacía sentido toda esa contratación adicional con esa empresa de comunicación por la estrategia tal cual que ahí estaba planteada para colocar crédito para esa campaña.

Si bien la campaña tiene una extensión hasta por nueve meses, es casi todo el año prácticamente. Recuerden que habíamos dejado que para cuando hubiese ferias de

construcción, Expo Vivienda, Expo Casa, de ese tipo, aplicaban unos términos diferenciados para el resto del periodo. Sin embargo, dado que, pues hasta ahora se está aprobando esta ampliación con todas estas facilidades de esta estrategia, mi propuesta es que para el mes de abril ampliemos las condiciones dadas en marzo en Expo Construcción para todo el mes de abril, y que después de ahí, sí ya rijan las condiciones de esta promoción crediticia normal, conste que digo promoción, porque sigue siendo promoción.

Entonces, someto a votación de ustedes esa moción para que durante el mes de abril se extiendan las condiciones crediticias especiales que establece la campaña promocional de crédito hipotecario relacionadas con los meses en que haya Expo Construcción o Expo Casa. Quienes estén a favor de esa moción, se sirven levantar la mano. Cuatro votos a favor, aprobado por unanimidad. Está ausente la compañera Ana Hernández en este momento de la mesa. Entonces tenemos cuatro votos a favor, se aprueba por unanimidad. Acuerdo en firme.

Acuerdo 18-12-26. Se aprueba la moción para que durante el mes de abril se extiendan las condiciones crediticias especiales que establece la campaña promocional de crédito hipotecario relacionadas con los meses en que haya Expo Construcción o Expo Casa. Aprobado, acuerdo en firme.

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No hay iniciativas de miembros del Consejo.

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Señora Fiscala,

Fiscala Mariela Quesada Díaz

Muchísimas gracias. Por el momento no traigo ningún tema de Fiscalía.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Fiscala.

5.4 Informe de la Tesorería:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Por los momentos no hay informe de la Tesorería.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Entonces, no habiendo más asuntos que tratar, y Al ser las 8:30 p.m., vamos a dar por finalizada la sesión, no sin antes recordarles entonces que quedamos debidamente convocados para el próximo lunes a sesión ordinaria a realizarse de manera virtual a partir de las 7:00 p.m. y la previa a partir de las 6:00 p.m.

A todos y todas, muy buenas noches. Muchas gracias.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria